

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE
TENUE LE 17 DÉCEMBRE 2024 À 19H00

Sont présents:

- La mairesse par intérim Mme Sophie Bouchard
- La conseillère M. Chantal Godbout
- Les conseillers M. Réjean Bernard, Réal East, et David Royer

Est absent :

- Le conseiller M. Jean-François Royer

Chacune de ces personnes s’est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse suppléante Mme Sophie Bouchard.

Assiste également à la séance extraordinaire, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d’assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE

Après avoir constaté qu’il y a quorum, la mairesse suppléante déclare la séance ouverte à 19h00.

2. 24-12-275 : ADOPTION DE L’AVIS DE CONVOCATION

Il est proposé par, appuyé par M. Réal East appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l’unanimité d’adopter l’avis de convocation de la séance en titre, tel que signifié et de prendre en considération les sujets qui y sont mentionnés.

1. Ouverture de la séance extraordinaire; il est __h__
2. Adoption de l’avis de convocation
3. Adoption du budget de la municipalité de La Reine pour l’exercice financier débutant le 1 janvier au 31 décembre 2025;
4. Adoption du Programme triennal d’immobilisations 2025-2026-2027;
5. Période de questions portant exclusivement sur le budget et le programme triennal d’immobilisations 2025-2026-2027
6. Clôture de la séance. (___ : ___)

3. 24-12-276 : ADOPTION DU BUDGET DE LA MUNICIPALITÉ DE LA REINE POUR L’EXERCICE FINANCIER DÉBUTANT LE 1^{ER} JANVIER 2025 ET SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2025.

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l’unanimité d’adopter le budget de la municipalité, pour l’année financière 2024, comme suit:

	<u>REVENUS</u>
<u>TAXES</u>	
<u>TAXES SUR LA VALEUR FONCIÈRE</u>	
- Taxe foncière générale	103 884\$
- Taxe générale-SQ	15 358\$
- Taxe générale-protection incendie	39 981\$
<u>TARIFICATION POUR SERVICES MUNICIPAUX</u>	
- Eau	56 100\$
- Égout	2 538\$
- Ordures et matières recyclables	48 634\$
<u>PAIEMENT TENANT LIEU DE TAXES</u>	
- Compensation terres publiques	861\$
<u>AUTRES SERVICES RENDUS (LOCAL)</u>	
- Location stationnement bloc 6	450\$
- Voirie: Autre service déneigement	360\$
- Loisirs et culture (location salle)	800\$
- Loyer locaux organismes	760\$
- Journal communautaire	1 000\$
- Loyer (3A, 3 ^e avenue Ouest)	7 200\$

-	Inscriptions gym.	200\$
-	Téléphone Fermières	300\$

IMPOSITION DE DROITS

-	Licences et permis	250\$
-	Droits de mutations immobilières	1 000\$
-	Droits exploitants gravière	
-	Étude dérogations mineures	

INTÉRÊTS

-	Intérêts sur arrérages de taxes	2 000\$
---	---------------------------------	---------

AUTRES REVENUS

-	Contributions Parc Rural	7 000\$
---	--------------------------	---------

TRANSFERTS

-	Compensation provenant de la TVQ	27 823\$
-	Péréquation	137 245\$
-	Entretien réseau routier	198 299\$
-	Transport-autre	23 302\$
-	Matières résiduelles	12 641\$
-	Subvention PRIMEAU	40 280\$

<u>TOTAL DES REVENUS</u>	<u>728 266\$</u>
---------------------------------	-------------------------

DÉPENSES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

-	Conseil municipal	30 226\$	
-	Gestion financière et administrative	132 517\$	
-	Greffé	3 300\$	
-	Évaluation	10 698\$	
-	Autres	<u>2 000\$</u>	178 741\$

SÉCURITÉ PUBLIQUE

-	Police	15 358\$	
-	Protection contre les incendies	39 981\$	
-	Sécurité civile	425\$	
-	Sécurité - autre	<u>1 259\$</u>	57 023\$

TRANSPORT

RÉSEAU ROUTIER

-	Voirie municipale	155 184\$	
-	Enlèvement de la neige	48 151\$	
-	Éclairage des rues	4 000\$	
-	Transport adapté	3 427\$	
-	Autres (gravière)	<u>700\$</u>	211 462\$

HYGIÈNE DU MILIEU

-	Approvisionnement et traitement eau potable	31 610\$	
-	Réseau de distribution eau potable	22 152\$	
-	Traitements des Eaux Usées	2 338\$	
-	Réseau d'égout	2 538\$	
-	Collecte et transport	32 507\$	
	Élimination	16 571\$	
	<u>Matières résiduelles - Matières recyclables</u>		
	Tri et conditionnement	-4 132\$	
-	Matériaux sec	2 951\$	
-	Plan de gestion matières résiduelles	625\$	
	Cours d'eau et environnement	<u>112\$</u>	107 272\$

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

-	Logement social (HLM)	<u>10 200\$</u>	10 200\$
<u>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</u>			
-	Aménagement, urbanisme et zonage	5 856\$	
-	Promotion et développement économique	1 984\$	
-	Rénovation urbaine	<u>1 500\$</u>	9 340\$
<u>LOISIRS ET CULTURE</u>			
-	Centre communautaire	29 832\$	
-	Parcs et terrains de jeux	24 467\$	
-	Contributions autres organismes	1 000\$	
-	Bibliothèque	3 800\$	
-	Autres (réseau à large bande, inforoute)	<u>834\$</u>	59 933\$
<u>FRAIS DE FINANCEMENT</u>			
-	Intérêts sur emprunt	28 125\$	
-	Intérêts su marge de crédit	6 000\$	
-	Frais annuels carte de crédit	<u>70\$</u>	34 195\$
<u>AFFECTATIONS</u>			
-	Financement des investissements en cours	<u>60 100\$</u>	
			<u>60 100\$</u>

<u>TOTAL DES REVENUS</u>	<u>728 266\$</u>
---------------------------------	-------------------------

ADOPTÉ à l’unanimité des membres du conseil.

4. 24-12-277 **ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D’IMMOBILISATIONS**
2025-2026-2027

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité d’adopter le programme triennal des dépenses en immobilisations pour les années 2025-2026-2027, tel que présenté au conseil

ADOPTÉ à l’unanimité des membres du conseil

5. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

6. 24-12-278 : **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par M. David Royer et résolu à l’unanimité que la séance soit levée. Il est 19h12

ADOPTÉ à l’unanimité des membres du conseil.

Secrétaire trésorière
Lise Bégin

Mairesse
Fanny Dupras

Je, Sophie Bouchard, mairesse par Intérim, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142(2) du Code municipal.