

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE**  
**TENUE LE 12 MARS 2025**

Sont présents:

- La conseillère : Mmes Sophie Bouchard et Chantal Godbout
- Les conseillers : Mrs. Réjean Bernard, Réal East, Jean-François Royer et David Royer

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse par Intérim Mme Sophie Bouchard.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d'assemblée, assiste aussi à l'assemblée Mme Karoline Létourneau comme chargée de projet et Technicienne en traitement des eaux durant la partie du rapport de projet et développement.

**1) OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse suppléante déclare la séance ouverte à 19h00.

**2) 25-03-39: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Chantal Godbout appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté :

- 1. Ouverture de la séance;**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 10 février 2025 à 19h00;**
- 4. La greffière-trésorière dépose au conseil le rapport mensuel des revenus et des dépenses de la Municipalité au 28 février 2025**
- 5. Voirie**
  - 1) Résumé Contremaitre Opérateur en Voirie
  - 2) Prévention des effondrements de toitures-bâtimens municipaux
- 6. Rapport de Projet de Développement (DGA)**
  1. Résolution-Volet 4 Signature des documents relatif à l'entente
  2. Résolution complète PSPS Ciné et Gym
  3. Plainte citoyen ponceau exigeant un suivi
  4. Point Dualco : Importance de l'accès à la mine
  5. Recettes de la contribution volontaire souper interculturelle 22 février 2025
  6. Reddition de compte SPRI 2025
  7. Trousse de premiers soins patinoire
- 7. Rapport des activités du maire, des conseillers, DG ou DGA;**
  - 1) OH Lac Abitibi
  - 2) Conseil en bref
  - 3) Mini Scribe ADMQ
  - 4) Publication des profils financiers Municipalité de La Reine
  - 5) Mise a jour présentation du modèle PAFI-T 2025-2030
  - 6) Rapport d'Audit TECQ 201-2024 approuvée par MAMH
  - 7) Inventaire des chemins privé par MRC Abitibi-Ouest – M. Jocelyn Caron
  - 8) Frais de carte de crédit annulé
- 8. Correspondance;**
- 9. Présentation des comptes à payer;**
- 10. Diverses résolutions:**
  1. Fond de mise en valeur lots intramunicipaux
  2. Budget révisé 2025-02-28
  3. Attestation véracité des dépenses dans le Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (Reddition 2024)
  4. Abats poussières 2 soumissionnaires
  5. Mai mois de l'arbre et des forêts
  6. Formation PGMR 2023-2030 gratuit donné par la MRC
  7. Journée internationale contre l'homophobie
  8. Modification Matricule 0313 93 6564
  9. Demande Matricule 1113 02 0170
  10. Absence Directrice générale 25-26-27 mars 2025
  11. Réservation Fabrique : préparation au mariage
- 11. Période de questions (de 20h à 20h30);**

12. **Sécurité Civile**
  1. Message Municipale de la sécurité civile
13. **Varia : Sujet Divers**
14. **Clôture de la séance. Il est \_\_\_ h\_\_**

3) **25-03-40: ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 FÉVRIER 2025 À 19H00**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance du 10 février 2025 à 19h00.

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par M. Réal East, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 10 février 2025 à 19h00.

- 4) La greffière trésorière dépose au conseil le rapport mensuel des revenus et des dépenses de la Municipalité au 28 février 2025 par e-mail

5) **VOIRIE**

- 1) Résumé Contremaitre Opérateur en Voirie

2) **2025-03-41 : Prévention des effondrements de toitures-bâtiments municipaux**

**CONSIDÉRANT QUE** l'assurance des municipalités du Québec ont envoyé un avis à toutes les municipalités afin de faire de la prévention concernant l'effondrements des toitures sur les bâtiments municipaux en raison des précipitations abondantes et l'importance de déneiger les toitures;

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'aviser le contremaitre pour le mettre en action cet avis afin de prévenir l'effondrement des toitures sur les bâtiments municipaux de La Reine s'il y a lieu.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

6) **RAPPORT DE PROJET DE DÉVELOPPEMENT**

1) **25-03-42: Résolution -Volet 4 signature autorisée aux document relatif à l'entente**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par M. David royer et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Lise Bégin, directrice générale a signé tous les documents relatifs au Volet 4 – Aide a des projets locaux de vitalisation du fonds région et ruralité pour déposer le projet de la patinoire multifonctions

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

2) **25-03-43 : Résolution- Projet PSPS Ciné et Gym**

Il est proposé par M. Jean-François Royer, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité de faire une demande pour le projet PSPS 2025 pour des équipements mobiles extérieurs et de mandater Mme Karoline Létourneau, chargée de projet, de déposer le projet et de l'autoriser à faire toutes les signatures pour l'acceptation de cette demande.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) **25-03-44: Plainte d'un citoyen concernant un ponceau**

Il est proposé par M. Jean-François Royer, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité de faire parvenir le dossier de la plainte du citoyen pour un ponceau au comité du CCU et d'en informer l'inspecteur Jean-Guy Hébert pour cette démarche.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4) **25-03-45 : Recettes de la contribution volontaire souper interculturelle 22-02-2025**

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité de prendre connaissance de la contribution volontaire du souper interculturelle du 22 février 2025 d'un montant de 903.00\$ et de réserver ces fonds pour les jeunes pour une pièce de théâtre.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5) **25-03-46 : Reddition de compte SPRI-2025**

Il est proposé par M. Jean-François Royer, appuyé par M. Réjean East et résolu à l'unanimité de mandater Mme Karoline Létourneau, chargée de projet à faire la reddition de compte du projet SPRI-2025 et de signer tous les documents relatifs à cette reddition.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6) **25-03-47: Trousse de premiers soins à la patinoire**

Il est proposé par M. Jean-François Royer, appuyé par M. David Royer et résolu à l'unanimité de mandater Mme Karoline Létourneau, chargée de projet à faire l'achat d'une trousse de premiers soins pour la patinoire.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

7) **RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE, DES CONSEILLERS, DG OU DGA;**

- 1) OH Lac Abitibi
- 2) Conseil en bref
- 3) Mini Scribe ADMQ
- 4) Publication des profils financiers Municipalité de La Reine
- 5) Mise à jour présentation du modèle PAFI-T 2025-2030
- 6) Rapport d'Audit TECQ 201-2024 approuvée par MAMH
- 7) Inventaire des chemins privés par MRC Abitibi-Ouest – M. Jocelyn Caron
- 8) Frais de carte de crédit annulé
- 9) Visite de prévention de la SPI de La Sarre pour la salle des loisirs et Chapelle

8) **CORRESPONDANCES**

9) **25-03-48: PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par M. Réjean East, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer de **32 078.80\$** pour février 2025 et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins.
- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels de février 2025 au montant de **7 597.07\$**
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés et aux élus, de février 2025 pour un montant de **18 489.22\$** et les DAS provinciales et fédérales; remises de janvier 2025 payées en février 2025 pour **4 022.75\$**
- Soit : le grand total des dépenses pour février 2025 pour **62 187.84\$**

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

10) **DIVERSES RÉOLUTIONS**

1) **25-03-49 :**           **Fond de mise en valeur lots intramunicipaux**  
**APPUI AUX PROJETS DANS LE CADRE DU**  
**PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS**

ATTENDU QUE le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs met à la disposition des organismes et des individus un programme de subvention intitulé Programme d'aménagement durable des forêts;

ATTENDU QUE La Municipalité de La Reine désire bénéficier de ce programme;

ATTENDU QUE le projet demandé est conforme programme d'aménagement durable des forêts;

ATTENDU QUE ce projet ne contrevient à aucune loi ou règlement en vigueur sur le territoire de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Réjean Bernard, appuyée par M. David Royer et unanimement résolu de déposer le projet dans le cadre du Programme d'aménagement durable des forêts. Il est également résolu d'autoriser Mme Lise Bégin à signer la documentation relative au projet.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

2) **25-03-50:**           **Budget révisé 28-02-2025**

Il est proposé par M. David Royer, appuyé par M. Jean-François Royer et résolu à l'unanimité d'accepter le budget révisé du 28-02-2025 au montant de 5 336. \$ au lieu de 4 387. \$ du budget précédent.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) **25-03-51:**           **Attestation véracité des dépenses dans le Programme d'aide à l'entretien**  
**Du réseau routier local (Reddition 2024)**

ATTENDU QUE le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 198 299.00 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2024;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de Mme Chantal Godbout, appuyé par M. Jean-François Royer, il est unanimement résolu et adopté que la municipalité de La Reine informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local et la véracité des dépenses encourues en 2024.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4) **25-03-52:**            **Demande de Soumissionnaires pour Abat Poussières 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu deux soumissionnaires pour le contrat d'abat poussière 2025 soit environ 42 milles litre de calcium liquide;

**CONSIDÉRANT QU'UN** des deux soumissionnaires n'a pas remis sont coût par litre de calcium liquide;

Il a été proposé par M. Jean-François Royer, appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité de demander le cout par litre de calcium liquide au deuxième soumissionnaire pour nous permettre de comparer et de réserver les quantités pour épandre du calcium liquide en été 2025 et d'attribuer le contrat au plus bas soumissionnaire.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5) **25-03-53 :**            **Formation PGMR 2023-2030 gratuit donné par la MRC**

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6) **25-03-54:**            **Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie**

**Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie**

**CONSIDÉRANT** que la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre ;

**CONSIDÉRANT** que le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre ;

**CONSIDÉRANT** que malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société ;

**CONSIDÉRANT** que le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003.

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée ;

Il est résolu par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité de proclamer le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONNALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

7) **25-03-55:**            **Modification taxation annuelle Matricule 0313 93 6564**

**ATTENDU QUE** ce matricule doit est situé l'autre coté de la rivière La Reine et qu'aucun chemin n'est accessible par voie terrestre par les services incendies;

**CONSIDÉRANT QUE** ce matricule doit quand même maintenir une sécurité d'incendie pour les terrains avoisinant;

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par M. David Royer de faire une correction sur la taxation incendie 2025 soit de charger à ce matricule la protection de terrain vague.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8) **25-03-56:**            **Application du règlement 245 pour le matricule 1113 02 0171**

**CONSIDÉRANT** le règlement 245: Règlement établissant un programme d'incitatifs à la rénovation et la construction résidentielle;

Il est proposé par M. Jean-François Royer, appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité de demander à la directrice générale de faire un crédit de taxe applicable au dit règlement pour l'année 2024 a ce matricule.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

9) **25-03-57:**            **Absence Directrice Générale 25-26-27 mars 2025**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par M. David Royer et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale a s'absenter pour des raisons personnelles les 25-26-27 mars 2025 à condition que Mme Létourneau, chargée de projet la remplace.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

10) **25-03-58:**            **Frais de ménage : Préparation au mariage 2025**

Il est proposé par M. David Royer, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité de charger des frais de ménage de 55.00 pour le prêt de la salle communautaire pour la préparation au mariage le 7-8-9 mars 2025.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

11)                            **PÉRIODE DE QUESTIONS (20H À 20H30)**

12)                            **VARIA : SUJETS DIVERS**

13) **25-03-59 :**            **CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Mme Chantal Godbout appuyé par M. David Royer et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 20h25

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

\_\_\_\_\_  
Directrice générale Greffière Trésorière  
Lise Bégin

\_\_\_\_\_  
Mairesse par Intérim  
Sophie Bouchard

*Je, Sophie bouchard, mairesse par intérim, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.*