

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 8 JUILLET 2024

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 19h00.

2. 24-07-130: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté :

- 1. Ouverture de la séance; Il est : _____**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 3 juin 2024 à 19h00;**
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance Extra du 25 juin 2024 à 18h00;**
- 5. Voirie**
 - 1) Résumé Contremaitre Opérateur en Voirie
 - 2) Abat poussière
 - 3) Travaux rechargement granulaire Rang 8
 - 4) Vente de bois de pont
- 6. Rapport des activités du maire, des conseillers, DG ou DGA;**
 - 1) Tableau Subventions
 - 2) Rencontre 23 juillet final des travaux DEC Enviro
- 7. Correspondance;**
 - 1) Dossier concernant les dispositifs médicaux CAG
 - 2) Aide-mémoire services offerts élus et gestionnaire municipaux
 - 3) Formation CCU suivie
 - 4) Subvention Gouvernemental Péréquation 2024
 - 5) Programme aide aux élus et famille (PAEF)
 - 6) Document OMH
 - 7) Respect des règlements et solutions
- 8. Présentation des comptes à payer;**
- 9. Diverses résolutions:**
 - 1) Appui demande de révision de la loi sur la fiscalité municipale relative aux taxes de la Sureté du Québec
 - 2) MRC-Riche de Nature image de marques bannière promotionnelle
 - 3) Péréquation 2024
 - 4) Demande d'incitation à la rénovation et construction régl. 245 matricules 1113 02 0170
 - 5) Stationnement Location au 3, 3^e avenue ouest
- 10. Période de questions (de 20h à 20h30);**
- 11. Rapport de Projet de Développement**
 - 1) Déplacement affiche coin rang 10
 - 2) Vente de terrain
 - 3) Évaluation ramassage des débris (vente pour taxe)
 - 4) Parking bateau/affichage
 - 5) Affichage incohérente bout de monde
 - 6) Zonage additionnel Église
 - 7) Nouveau règlement Container
 - 8) Balayage des rues

- 9) Projet Structurant patinoire
- 10) Projet journée de la culture
- 11) Examen Technicienne traitement des eaux

12. Sécurité Civile

- 1) Loi sur la sécurité civile

13. Varia : Sujet Divers

- Plainte de chien- citoyenne
- Plainte de feu : bois de pont extérieur

14. Clôture de la séance. Il est ___h__

**3. 24-07-132 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
3 JUIN 2024 À 19H00**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 juin 2024 à 19h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 3 juin 2024 à 19h00.

**4. 24-07-132 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 25 JUIN 2024 À 18H00**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 juin 2024 à 18h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 juin 2024 à 18h00.

5. VOIRIE

- 1) Résumé Contremaitre Opérateur en Voirie
- 2) Abat poussière
- 3) Travaux rechargement granulaire Rang 8 (suivi)
- 4) Vente de bois de pont;
Il a été vendu pour 1 210.00\$ de bois de pont aux citoyens de La Reine.

6. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE, DES CONSEILLERS, DG OU DGA;

- 1) Tableau Subventions
- 2) Rencontre 23 juillet final des travaux DEC Enviro
- 3) Suivi Dualco et projet à suivre

7. CORRESPONDANCES

- 1) Dossier concernant les dispositifs médicaux CAG
- 2) Aide-mémoire services offerts élus et gestionnaire municipaux

3) 24-07-133 : FORMATION COMITÉ CCU

Il est proposé et résolu à l'unanimité d'adopter que les deux membres du comité CCU soit inscrit à la formation obligatoire, le plus tôt possible.

- 1) Subvention Gouvernemental Péréquation 2024
- 2) Programme aide aux élus et famille (PAEF)
- 3) Document OMH
- 4) Respect des règlements et solutions

8. 24-07-134: PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour juin 2024 de **579.86\$** et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins; en mentionnant aux élus que les autres factures de juin 2024 avais été accepté à l'assemblée extraordinaire du 25 juin 2024 pour un montant de 74 766.33\$.
- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels de juin 2024 au montant de **6 947.85\$**
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés et aux élus, en juin 2024 pour un montant de **16 672.27\$** et les DAS provinciales et fédérales; remises de mai 2024 payées en juin 2024 pour **6 746.22\$**.
- Soit : le total des dépenses à l'assemblée du 8 juillet 2024 pour **30 946.20\$** et à l'assemblée extraordinaire du 25 juin 2024 de **74 766.33** pour un grand total de **105 712.53\$** pour juin 2024

9. DIVERSES RÉOLUTIONS

1) 24-07-135: Appui demande de révision de la loi sur la fiscalité municipale relative aux taxes de la Sureté du Québec

CONSIDÉRANT la demande d'appui de la Municipalité d'Upton, par la résolution numéro 2024.04.81, pour la demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la Loi sur la fiscalité municipale, le gouvernement du Québec peut introduire des taxes sur les services de la Sûreté du Québec (SQ);

CONSIDÉRANT QUE les municipalités locales doivent déboursier 50 % des coûts pour le service de la SQ selon le règlement prévu à cet effet;

CONSIDÉRANT QUE le fardeau fiscal des municipalités ne cesse de s'accroître;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités locales sont assujetties aux décisions gouvernementales concernant le financement de la SQ;

CONSIDÉRANT QUE les contribuables locaux subissent une pression fiscale croissante en raison de cette contribution élevée;

CONSIDÉRANT QUE le taux de taxe de la SQ est actuellement déterminé de manière unilatérale, sans consultation ni prise en compte des besoins et des capacités financières des municipalités;

Il est proposé par M. Réal East, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité;

DE DEMANDER formellement au gouvernement du Québec une révision de la Loi sur la fiscalité municipale relative aux services policiers afin de revoir à la baisse la charge fiscale imposée aux municipalités pour le financement de la Sûreté du Québec;

DE TRANSMETTRE la présente résolution aux instances suivantes, soit au ministère des Affaires municipales, au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec, au député de Beauce Nord, à l'Association des directeurs municipaux du Québec, à la Fédération des municipalités du Québec, à l'Union des municipalités du Québec, aux MRC et Municipalités du Québec.

2) **24-07-136 :** **Projet riche de Nature image de marques bannière promotionnelle-gratuite**

CONSIDÉRANT QUE l'Abitibi-Ouest s'est dotée d'une image de marque territoriale reposant sur des bases solides et authentique;

Il est proposé et résolu à l'unanimité de remplir le formulaire de commande pour une bannière promotionnelle gratuite et de faire parvenir cette commande à M. Éric Fournier Directeur, Service de développement.

3) **24-07-137:** **Péréquation**

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale informe le conseil du dépôt de la Péréquation pour 2024 de 129 936.00\$,

Il est proposé et résolu à l'unanimité d'en prendre acte de la péréquation selon le calcul établi pour la municipalité de La Reine.

4) **24-07-138 : Demande d'incitation à la rénovation et construction règlement#245**

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire du matricule #113 02 0170 demande un crédit de taxe foncière en vertu de notre règlement #245 pour incitation à la rénovation et construction;

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire répond à tous les exigences du règlement pour être admissible et que sa taxe foncière pour 2024 est acquittée en entière.

Il est proposé et résolu à l'unanimité de mandater la directrice générale à lui faire un remboursement de sa taxe foncière pour 2024.

5) **24-07-139 : Stationnement au 3, 3^e avenue ouest**

Il est proposé et résolu à l'unanimité, d'autoriser le stationnement pour le locataire en arrière du 3, 3^e avenue Ouest jusqu'au 1 novembre 2024.

Mme Fanny Dupras se retire de cette résolution.

10. **PÉRIODE DE QUESTIONS (20H À 20H30)**

11. **RAPPORT DE PROJET DE DÉVELOPPEMENT**

1) **Déplacement affiche au coin du Rang 10**

Ce point est à revoir

2) **Vente de deux Terrains**

Ce point est en suivi chez le notaire avec l'acheteur intéressé.

3) **Évaluation des coûts de ramassage de débris**

Il y a eu évaluation des coûts de ramassage majeur sur le terrain au 24, 3 -ème Avenue Ouest qui appartient à la municipalité de La Reine. Dossier à suivre.

4) **24-07-140: Affichage au Quai public**

Il est proposé et résolu à l'unanimité d'installer des pancartes au quai public aux endroits où les stationnements sont interdit le plus tôt possible. Les personnes qui se stationnent devant la borne sèche au quai pourront même se faire remorquer à leur frais considérant que cette borne doit être libre en tout temps pour la sécurité.

5) **24-07-141: Affichage incohérente au Bout de monde**

CONSIDÉRANT que l’affichage est incohérent au sentier pédestre du Bout du monde;

CONSIDÉRANT qu’aucun VTT ne peut circuler dans ce sentier pédestre pour garder ce dernier en bonne état pour les utilisateurs;

Il est proposé et résolu à l’unanimité de modifier et d’ajouter de l’affichagees claires.

6) 24-07-142: Zonage additionnel Église

CONSIDÉRANT que le terrain de l’Église est zoné lieux de culte;

Il est proposé et résolu à l’unanimité d’ajouter le zonage tout type de résidence au cadastre de ce terrain pour permettre la construction et l’aménagement de tous type de résidence

7) Nouveau règlement container

Ce point est à suivre avec M. Jean-Guy Hébert, inspecteur municipal.

8) 24-07-143: Balayage des rues

Il est proposé et résolu à l’unanimité d’engager M. Tony Bouchard, déneigement pour le balayage des rues,

9) 24-07-144: Projet structurant patinoire

Il est proposé et résolu à l’unanimité d’autoriser la chargée de projet de déposer un projet PSPS structurant sept 2024 d’environ 53 000.00\$ pour une nouvelle enceinte à la patinoire en ce qui concerne les bandes et autres modifications.

10) 24-07-145: Projet journée de la culture

Il est proposé et résolu à l’unanimité de prendre acte de l’intention que la municipalité participe à la journée de la culture pour un coût d’environ 400.00\$ et de mandater la chargée de projet à cette réalisation.

11) Technicienne en traitement des eaux

Madame Karoline Létourneau annonce au conseil qu’elle a passé son examen en traitement eau ainsi qu’elle a terminé son compagnonnage avec Annick Goulet, donc, elle devient

Technicienne en traitement des eaux. La nouvelle est accueillie positivement par le conseil municipal.

12. **SÉCURITÉ CIVILE**

13. **VARIA : Sujet Divers;**

- 1) Plainte de chiens par une citoyenne : Des démarches ont été fait et un constat par la SPCA a été émis.
- 2) Plainte de feu : Bois de pont : Le citoyen a été rencontré formellement par la directrice générale et celle-ci lui a déposé le règlement#254 en vigueur. Mentionnons qu'une lettre lui avait été déjà envoyé auparavant.

14. **24-05-104 : CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est 21h03.

HEURES D'OUVERTURE DU BUREAU MUNICIPAL

LUNDI	FERMÉ
MARDI	10H30 À 12H00 13H00 À 16H00
MERCREDI	10H30 À 12H00 13H00 À 16H00
JEUDI	9H00 À 12H00 13H00 À 16H00
VENDREDI	FERMÉ

En cas d'urgence, veuillez contacter Jonathan Branconnier au 819-301-3706 ou
Lise Bégin au 819-301-0804