

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE**  
**TENUE LE 12 SEPTEMBRE 2022**

Sont présents:

- Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Sophie Bouchard, Noémi Soulard.
- Le conseiller M. Réjean Bernard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse Fanny Rossier-Dupras.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d'assemblée, assiste aussi à l'assemblée Mme Sylvie Perreault comme directrice générale adjointe.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 19H04.

**2. 22-09-215: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté.

- 1. Ouverture de la séance;**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 Aout 2022 à 19h00**
- 4. Adoption du procès-verbal ajournée et repris le 16 Août 2022 à 19h00**
- 5. Correspondances**
  1. Demande Résidence St-Pierre visite 20-22 Sept. 2022
  2. Formation FQM
  3. Bannière Routières prévention incendies
  4. Statut d'avancement fibre optique
  5. Subvention hydro Québec 75% éclairage DEL
  6. Bulletin Sureté du Québec Message Agent Huot
  7. Leucan
  8. Projet Caractérisation Patrimoine
  9. Premier Tech Lettre citoyen concernés
- 6. Présentation des comptes à payer;**
- 7. Diverses résolutions:**
  - 1) Démantèlement des Castors
  - 2) Cotisation Membres ADMQ
  - 3) Subvention PTMOBC (MELCC) BAC BRUN
  - 4) Poste Entretien ménager
  - 5) Employé D'hiver Déneigement
  - 6) Intention Développement pour Achat 2, Rue Principale
  - 7) Autorisation payer les factures 22 Septembre 2022
  - 8) Fausse alerte pompier
  - 9) Halloween 2022
  - 10) Soutien Prévision Budgétaire 2023
  - 11) Suivi Dualco Documents
  - 12) Vacance Directrice Générale retour 11 oct. 22  
(26 au 30 Sept. 22 et 3 au 7 Oct. 22)
  - 13) Révision conditions Directrice Adjointe
  - 14) Révision conditions Directrice Générale
- 8. Période de questions (de 19h30 à 20h);**
- 9. Voirie;**
  - 1) Suivi des Travaux voirie Locale
  - 2) Purge et drainage du Réseau vendredi 26 Août 2022
  - 3) Enlever les Drums à côté garage pleut huile à terre
  - 4) Arrière de l'église étang danger
  - 5) Restrictions charge Pont de la Rivière Des méloizes 10 et 1 Dupuy
- 10. Inspecteur Municipal;**  
**Suivi de Dossiers;**
- 11. Ponts;**
- 12. Projet et Développement;**  
**Art Murale**  
**Atelier d'Art**  
**Projet PRABAM**  
**Nouveau Horizon**
- 13. Varia (Sujets Divers)**
- 14. Suivi et Actions à faire;**

15. **Rapport des activités du maire et des conseillers;**
16. **Clôture de la séance.**

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3. **22-09-216 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 AOÛT 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 Août 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4. **22-09-217 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT DU 16 AOÛT 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 Août 2022; ajourné et reprise le 16 Aout 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5. **CORRESPONDANCES**

1. La Résidence St-Pierre de Rouyn-Noranda désire visiter le site des Portes du bout du monde ainsi que l'église et la chapelle les 20 et 22 septembre 2022. Les visiteurs auront aussi besoin d'un endroit pour les toilettes. Nous demanderons à Anne Drainville, présidente de la Fabrique pour ouvrir les portes de l'église et de la chapelle. Lise ou Sylvie s'occuperont du centre communautaire pour les toilettes.
2. Formation FQM
3. Bannières routières prévention incendies
4. Subvention Hydro-Québec 75 % pour changer à l'éclairage au DEL. Notre municipalité est déjà au DEL.
5. Bulletin Sureté du Québec
6. Leucan

7. **22-09-218 : PROJET DE CARACTÉRISATION DU PATRIMOINE**

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité de nommer M. Réjean Bernard responsable du projet.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8. Premier Tech, lettre aux citoyens concernés; le conseil ne désire pas s'ingérer dans ce processus.

6. **22-09-219 : PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité :

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour août 2022, au montant de 10 896.71\$ et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins.
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés, août 2022, au montant de 6 396.33\$ et les DAS remises gouvernementales de juillet payé en août au montant de 1 581.43\$ et DAS remises gouvernementales de juin payé en août au montant de 619.65\$.

- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels d'août 2022, au montant de 3 171.33\$

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

## **7. DIVERSES RÉOLUTIONS**

### **1. 22-09-220 : Démantèlement et trappe de castors**

**CONSIDÉRANT** que M. Marco Lévesque a été contacté pour faire le trappage des castors et qu'il a décliné l'offre;

**CONSIDÉRANT** que M. Normand Moore a accepté notre offre pour la trappe de castor;

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'employer M. Normand Moore pour ces travaux, qui sera appuyé par Mme Fanny Dupras au besoin.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

### **2. 22-09-221 : Cotisation membres ADMQ**

**CONSIDÉRANT** que l'inscription pour l'année 2022 n'a pas été effectuée;

**CONSIDÉRANT** que l'inscription à cette association permettra de la formation pour la directrice générale et la directrice générale adjointe;

**CONSIDÉRANT** qu'il se déroule un colloque de zone de L'ADMQ à La Sarre;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de payer la cotisation pour l'ADMQ et que soit Mme Lise Bégin ou Mme Sylvie Perreault peuvent s'inscrire à ce colloque s'il y a pertinence d'y participer;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

### **3. 22-09-222 : Subvention PTMOBC (MELCC) Bac Brun**

**CONSIDÉRANT** que la venue de bac brun est à nos portes;

**CONSIDÉRANT** qu'il faudra faire l'achat de ces bacs;

**CONSIDÉRANT** qu'il est possible de se regrouper avec d'autres municipalités pour en faire l'achat et que la municipalité d'Authier-Nord nous invite à se joindre à eux pour déposer une demande;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de se joindre à Authier-Nord et autres municipalités avoisinantes pour faire la demande lorsque la subvention sera disponible;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

### **4. 22-09-223 : Poste d'entretien ménager**

**CONSIDÉRANT** que l'entretien ménager n'a pas été effectué depuis la démission de Mme Roy en juillet dernier et que l'entretien est vraiment dû à être fait;

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Mélanie Michaud au poste de concierge hebdomadairement au condition que l'entente le stipule et de lui allouer 3h au salaire horaire pour le premier entretien ménager;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

### **5. 22-09-224 : Employé d'hiver- Déneigement**

**CONSIDÉRANT** que M. Gaétan Roy est disponible pour faire le déneigement du milieu rural aux mêmes conditions que l'an passé;

**CONSIDÉRANT** que M. Michel East est disponible pour faire le déneigement du milieu urbain avec la niveleuse aux mêmes conditions que l'an passé;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité d'embaucher Mrs Roy et East pour le déneigement pour l'hiver 2022-2023;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**6. Intention de développement pour le 2, rue Principale**

**CONSIDÉRANT** la complexité du dossier de ce terrain, le dossier sera remis à l'inspecteur M. Jean-Guy Hébert pour nous faire un suivi des procédures à suivre et le point de discussion, soit l'achat du terrain par la municipalité sera remis à une autre assemblée.

**7. 22-09-225 : Autorisation payer les factures le 22 septembre 2022**

**CONSIDÉRANT que** la directrice générale sera en vacances du 26 septembre au 7 octobre 2022;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité que les factures de septembre soient payées le 22 septembre 2022;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**8. 22-09-226 : Fausse alerte pompier**

Suite à une vérification par Mme Sylvie Perreault avec la compagnie d'urgence incendie, il appert que les numéros de téléphone pour vérification de l'alerte incendie étaient désuets.

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité que les nouveaux contacts soient : M. Réjean Bernard, Mme Sylvie Perreault et Mme Sophie Bouchard;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**9. 22-09-227 : Halloween**

Des bénévoles désirent répéter l'activité de 2021 et faire un parcours d'Halloween aux Portes du bout du monde le 29 octobre prochain. Les bénévoles demandent un montant de 500\$ pour faire l'achat de divers articles pour l'activité;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité d'autoriser le montant de 500\$;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**10. Soutien prévision budgétaire 2023**

À suivre

**11. Suivi documents Dualco**

À suivre

**12. 22-09-228 : Vacances directrice générale**

Tel que prévu, la directrice générale sera en vacances du 26 septembre au 7 octobre 2022, de retour le 11 octobre 2022. Le bureau sera donc ouvert en avant-midi de 8h30 à 12h00, les mardis, mercredis et jeudis de cette période par la directrice générale adjointe.

Il est proposé par Réjean Bernard, appuyé par Noémi Soulard et résolu à l'unanimité d'accepter l'horaire tel que proposé;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**13. Révision conditions de la directrice générale adjointe**

À suivre

**14. 22-09-229 : Révision (+6 mois) conditions directrice générale**

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'accepter les nouvelles conditions de travail et salariale de la directrice générale, tel que déposé au dossier et que les conditions soient effectives à partir du 1 Septembre 2022;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

## **8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **9. VOIRIE**

1. Suivi des travaux voirie locale, information donnée par Mme Lise Bégin
2. Purge et drainage du réseau d'aqueduc le 26 août 2022 .
3. Drums d'huile au garage municipal
4. Arrière du presbytère, étang d'eau (propriété privée)
5. Restrictions de charge pont de la rivière Desmeloizes Rang 10 & 1 Dupuy

## **10. INSPECTEUR MUNICIPAL**

Mme Sylvie Perreault fait un rapport des dossiers en cours (plaintes de citoyens)

## **11. PONTS**

Mme Sylvie Perreault mentionne qu'un citoyen a fait rapport d'un trou sur l'avant pont du P-00234. Des photos ont été envoyés au ministère du transport et le trou a été réparé rapidement;

## **12. PROJET ET DÉVELOPPEMENT**

### **1. Projet art murale**

Le 1 octobre 2022 aura lieu le vernissage du projet d'art mural sur les portes de l'église. Toute la population y est invitée. Il y aura au exposition des fermières dans l'église, ateliers d'impro pour le 5-9 ans à la bibliothèque, souper par la fabrique, les fermières et le club optimistes et soirée musicale par la suite.

### **2. Projet atelier d'art**

Le projet se réalisera à partir d'octobre 2022, horaire à déterminer. Une dizaine de personnes sont déjà inscrites. Mme Chantal Godbout est l'artiste qui donnera ces ateliers.

### **3. Projet PRABAM**

Un tableau des coûts pour le remplacement de certaines fenêtres, le couvre-plancher de la salle communautaire et les 2 entrées, et différents tableau sont remis au conseiller. Il manque 2 soumissions pour pouvoir prendre une décision.

### **4. 22-09-230 : Nouveaux Horizons**

**ATTENDU** que les municipalités doivent déterminer les projets pour lesquels les services d'accompagnement des agentes de développement de la MRC d'Abitibi-Ouest seront requis;

**ATTENDU** que les projets doivent contribuer à la réalisation des planifications locales;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de mandater Mme Maude Bergeron, agente de développement rural, pour qu'elle agisse à titre de support à Mesdames Guylaine Phaneuf et Pierrette East pour le dépôt d'un projet Nouveaux Horizons;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

## **13. VARIA**

### **1. 22-09-231 : CHANGEMENT DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE D'OCTOBRE 2022 DU CALENDRIER ANNUEL**

**CONSIDÉRANT** que des élections provinciales auront lieu le lundi 3 octobre 2022;

**CONSIDÉRANT** que la réunion du conseil sur le calendrier annuel devait avoir lieu en cette date : soit le 3 octobre 2022 à 19h00;

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité **de reporté la séance ordinaire du conseil au MARDI 4 OCTOBRE 2022 à 19h00;**

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**2. 22-09-232 : ACHAT DE L'ÉGLISE**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de refuser l'offre de faire l'acquisition de l'église;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

**14. SUIVI DES ACTIONS À FAIRE**

**15. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLERS**

**16. 22-09-233 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard, résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 21H57.

---

Secrétaire trésorière  
Lise Bégin

---

Mairesse  
Fanny Dupras

*Je, Fanny Dupras, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.*