

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 4 OCTOBRE 2022

Sont présents:

-Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Sophie Bouchard, Noémi Soulard, Chantal Godbout, Blaise Boisvert
-Le conseiller M. Réjean Bernard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse Fanny Rossier-Dupras.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d'assemblée, assiste aussi à l'assemblée Mme Sylvie Perreault comme directrice générale adjointe.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 18h58.

2. 22-10-234: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté.

- 1. Ouverture de la séance; Il est _____**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2022**
- 4. Correspondances**
 1. Demande de la fabrique de récupérer le clapboard et la tôle du garage du 17 petit rang dix (Gino Frenette) pour réparer l'église (bénévoles)
 2. M. Christian Audet (fils de Daniel Audet, 5, 2^e avenue ouest) taxe d'eau
 3. MRCAO fonds de mise en valeur des lots intramunicipaux
 4. Semaine des vétérans du 5 au 11 novembre
 5. Demande de Mme Karine Bérubé (suivi)
 6. Statut d'avancement Vidéotron
 7. MRCAO schéma d'aménagement
 8. MRCAO membres du comité consultatif jeunesse
- 5. Diverses résolutions:**
 - 1) Assermentation et intérêts pécuniaires de Chantal et Blaise
 - 2) Facture de Multi Services Robitaille, quel programme
 - 3) MRCAO informations centre d'appel 911
 - 4) Appui projet Simon Bilodeau
 - 5) Poste Entretien ménager, Guenièvre Hardy-Michaud
 - 6) Employé D'hiver Déneigement
 - 7) Approbation facture RCGT
 - 8) Demande de soumission pour vérification comptable 2023-24-25
 - 9) Demande soumission JLR
 - 10) Demande de soumission assurances
 - 11) Demande de soumission service incendie
 - 12) Demande de service à Clerval pour environ .5 km au sud du pont
 - 13) Lettre à St-Lambert, service pour hiver 2022-2023
 - 14) Demander un droit de regard sur les portes à la Fabrique advenant la vente/démolition de l'église
 - 15) Contrat SPCA
 - 16) Demande fibre optique
 - 17) Révision conditions Directrice Adjointe
- 6. Période de questions (de 19h30 à 20h)**
- 7. Voirie;**
 - 1) Programme d'aide à la voirie locale, soutien
 - 2) Camion 6 roues (fin de vie)
 - 3) Location de pelle démantèlement dames de castors
 - 4) Réparation ponceau M. Yves Bilodeau
- 8. Inspecteur Municipal;**
Suivi de Dossiers;
 - a. suivi plaintes (M. Carrier, M. Gosselin)
 - b. fausse alerte pompier
 - c. 1, 2^e avenue ouest
- 9. Projet et Développement;**

Atelier d'Art (suivi)
Projet PRABAM
Formation eau potable
Système de son et tapis d'exercice
Lettre Mme Suzanne Blais
Programme d'aide sur le territoire public

10. **Varia (Sujets Divers)**
11. **Rapport des activités du maire et des conseillers;**
12. **Clôture de la séance. Il est ___ h ___**

3. **22-10-235 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 SEPTEMBRE 2022**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4. **CORRESPONDANCES**

- 1) **22-10-236 : DEMANDE DE LA FABRIQUE DE RÉCUPÉRER LE CLAPBOARD ET LA TÔLE DU GARAGE DU 17 PETIT RANG DIX (GINO FRENETTE) POUR RÉPARER L'ÉGLISE**

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité de ne pas autoriser la demande. La couverture d'assurance ne nous permet pas de tel autorisation et de plus, l'accès au terrain n'est plus possible étant donné que le pont est fermé. Mme Marielle Gauthier se retire des discussions.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

- 2) M. Christian Audet (fils de Daniel Audet, 5, 2^e avenue ouest) taxe d'eau
- 3) MRCAO fonds de mise en valeur des lots intramunicipaux
- 4) Semaine des vétérans du 5 au 11 novembre
- 5) **22-10-237 : DEMANDE DE MME KARINE BÉRUBÉ (SUIVI)**

La demande de Mme Bérubé, de la Ferme Ojibway Inc. était de faire l'entretien du chemin sur la route La Reine-St-Lambert, au nord du pont #P-00228 vers l'est, qu'elle considère la responsabilité de la municipalité.

EN CONSÉQUENCE des recherches ont été effectuées et il appert que le chemin a été déclaré ancien chemin de colonisation par arrêté en conseil 579, le 14 mai 1950 et que le dit chemin n'était pas entretenu par la municipalité au 1^{er} avril 1993 et même bien avant.

De plus, l'article 52 de la loi sur la voirie stipule : À compter du 1^{er} avril 1993, les chemins de colonisation qui ne sont entretenus ni par le ministre ni pas une municipalité ne sont plus des chemins de colonisation.

S'ils ne sont que tracés ou projetés ou s'ils ne sont pas utilisés, le terrain prévu pour un tel chemin revient de droit au terrain duquel il a été détaché et il est à la charge du propriétaire de ce terrain.

À la lumière de ces informations, il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité d'aviser Mme Bérubé, de la Ferme Ojibway Inc. que le chemin leur appartient et que la municipalité n'est pas responsable du chemin.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

- 6) Statut d'avancement Vidéo-tron
- 7) MRCAO schéma d'aménagement
- 8) MRCAO membres du comité consultatif jeunesse

5. **DIVERSES RÉOLUTIONS**

1) **22-10-238 : ASSERMENTATIONS ET DÉPÔT DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DE MME CHANTAL GODBOUT ET MME BLAISE BOISVERT**

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt des intérêts pécuniaires de Mesdames Godbout et Boisvert conformément à l'article 358 de la loi sur les élections et les référendums;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

2) **22-10-239 : FIN DES TRAVAUX VOIRIE LOCALE RG 6-7 ET TRAVERSE LA REINE-CLERVAL**

CONSIDÉRANT QUE Les travaux des rangs 6-7 ainsi que la traverse la Reine-Clerval sont terminés par le contracteur Multi-Services Robitaille Inc. en date du 16 septembre 2022 et que l'on donne l'autorisation de payer la facture en totalité pour un montant de 100 249.58 \$ taxe incluse.

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'utiliser l'aide financière du programme d'aide à la voirie locale 2022 soit le : **PPA-CE pour 15 000\$** et de combiner cela avec l'aide financière du programmes **PPA-ES 2022-2023-2024** de 20 000.\$ (trois ans pour être remboursé à 100%) selon les lettres reçus par le Ministère des Transports en date du 21 et 23 juin 2022.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) **22-10-240 : MRCAO INFORMATIONS CENTRE D'APPEL 911**

Données du centre d'appels d'urgence 911

ATTENDU QUE le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRSI) de la MRC d'Abitibi-Ouest (MRCAO) est en vigueur;

ATTENDU QUE le Centre d'appels d'urgence de l'Abitibi Témiscamingue (CAUAT) compile les informations transmises par les autorités locales dans une banque de données informatiques;

ATTENDU QUE le CAUAT exige depuis le novembre 2021 une autorisation, par résolution, de chacune des municipalités avant de transmettre les données à la MRCAO;

ATTENDU QUE la MRC doit mettre en place, avec la collaboration des services en sécurité incendie (SSI), des mécanismes de suivi des forces de frappe déterminées au schéma et, le cas échéant, faire des recommandations au Comité en sécurité incendie de la MRCAO sur les modifications à apporter selon l'action #69 du présent SCRSI;

ATTENDU QUE les données provenant du CAUAT sont essentielles pour faire le suivi des forces de frappe, des procédures de déploiement ainsi que pour modifier le découpage des territoires et le plan d'entraide automatique (PEA);

ATTENDU QUE la MRC doit faire un suivi régulier au PEA et doit transmettre les procédures de déploiement, le redécoupage des territoires protégés par les SSI ainsi que PEA au centre d'appels d'urgence 911 selon l'action #65 du présent SCRSI;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu unanimement d'autoriser le Centre d'appels d'urgence de l'Abitibi Témiscamingue (CAUAT) à transmettre à la MRC d'Abitibi-Ouest les informations provenant des cartes d'appel et des fichiers de mobilisations de la banque de données informatiques du centre d'appels d'urgence 911.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4) **22-10-241 : APPUI PROJET M. SIMON BILODEAU**

Appui auprès de la CPTAQ (aliéné un terrain)

ATTENDU QUE le propriétaire des lots 22 (4 200 358) et 23 (4 460 474) du rang 8 aimerait aliéner le lot 4 460 474 dans l'intention d'avoir une construction résidentielle;

ATTENDU QUE le conseil est favorable à cette demande et appui le demandeur;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité que le conseil appui le demandeur auprès de la Commission de la protection du territoire agricole du Québec pour une réponse favorable au projet d'aliéner le lot 4 460 474 dans l'intention d'avoir une construction résidentielle;

5) 22-10-242 : POSTE D'ENTRETIEN MÉNAGER

CONSIDÉRANT que Mme Mélanie Michaud a décliné l'offre de l'entretien ménager et que Mme Gueniève Hardy-Michaud a posé sa candidature au poste affiché;

Il est proposé par Mme Blaise Boisvert, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Gueniève Hardy-Michaud au poste de concierge et de lui allouer 3h au salaire horaire pour le premier entretien ménager puisque le ménage n'a pas été fait depuis 3 mois;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6) 22-10-243 : EMPLOYÉ D'HIVER, DÉNEIGEMENT

CONSIDÉRANT que M. Gaétan Roy est disponible pour faire le déneigement du milieu rural aux mêmes conditions que l'an passé;

CONSIDÉRANT que les coûts de l'hiver 2021-2022 pour le côté nord de la municipalité ont été élevés;

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de demander à M. Gaétan Roy à effectuer le déneigement du côté nord, en passant par la route autorisée pour l'hiver 2022-2023;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

7) 22-10-244 : APPROBATION FACTURE RCGT

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'accepter les explications de l'excédent et de procéder au paiement de la facture;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8) 22-10-245 : DEMANDE D'APPEL D'OFFRE POUR VÉRIFICATION COMPTABLE 2023-2024-2025

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'inviter Raymond, Chabot, Grant, Thornton ainsi qu'à Trudel, Lapointe, Collard CPA Inc. à faire un appel d'offre pour la vérification comptable de 2023-2024-2025 pour la réunion du 7 novembre prochain;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

9) 22-10-246 : CUEILLETTE ET LE TRANSPORT DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DES MATIÈRES RECYCLABLES – ANNÉE 2023

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de demander une offre de services à Les Entreprises J.L.R. Inc., pour la cueillette et le transport des matières résiduelles et des matières recyclables, pour un contrat d'un an, soit pour l'année 2023. Offre demandée pour la séance du conseil qui se tiendra le 7 novembre 2022.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

10) DEMANDE DE SOUMISSION ASSURANCE

11) 22-10-247 : DEMANDE DE SOUMISSION SERVICE INCENDIE

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité de demander le coût du service incendie à la Municipalité de Dupuy ainsi qu'à la Municipalité de Normétal pour le côté nord du pont P-00228 pour la couverture incendie de notre municipalité pour le budget 2023;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

12) 22-10-248 : DEMANDE DE SERVICE À LA MUNICIPALITÉ DE CLERVAL POUR LE DÉNEIGEMENT AU SUD DU PONT P-00236

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de demander une offre de service à la Municipalité de Clerval pour le déneigement au sud du pont P-00236 pour l'hiver 2022-2023.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

13) 22-10-249 : LETTRE À LA MUNICIPALITÉ DE ST-LAMBERT

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de faire parvenir une lettre à la Municipalité de St-Lambert les informant que leur service ne sera pas requis pour l'hiver 2022-2023 étant donné que notre employé ira faire le déneigement.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

14) 22-10-250 : DEMANDE À LA FABRIQUE UN DROIT DE REGARD SUR LES PORTES DE L'ÉGLISE ADVENANT UNE VENTE OU DÉMOLITION

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité de faire parvenir une lettre à l'effet que la municipalité de La Reine désire se réserver un droit de regard sur les panneaux d'art murale réalisé en 2022 par des artistes locaux advenant une vente ou démolition de l'église.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

15) CONTRAT SPCA

À revoir, manque d'information

16) 22-10-251 : DEMANDE FIBRE OPTIQUE

La compagnie CIMA qui a comme client Vidéotron a fait parvenir une demande pour une modification du réseau de câbles de fibres optiques en aériens pour passer en enfoui le long de la route de La Reine-St-Lambert, selon les plans joints à la demande.

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'autoriser CIMA à un réseau de câbles de fibres optiques enfoui le long de la route La Reine-St-Lambert.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

17) 22-10-252 : RÉVISION CONDITIONS DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Une proposition de révision des conditions de travail fût remise par la directrice générale adjointe au conseil municipal.

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition de la directrice générale adjointe tel que proposé et déposé au dossier.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6. PÉRIODE DE QUESTIONS

7. VOIRIE

- 1) Programme d'aide à la voirie locale, volet soutien
- 2) **22-10-253 : CAMION 6 ROUES (rancart)**

Étant donné les frais de réparations élevés et que l'inspecteur SAAQ nous avise que l'an prochain, il devra être mis au rancart;

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par Mme Blaise Boisvert et résolu à l'unanimité de mettre ce camion au rancart;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) Location de pelle mécanique pour démantèlement des dames de castors

4) **22-10-254 : RÉPARATION DU PONCEAU M. YVES BILODEAU**

Étant donné que le ponceau a été endommagé par les employés municipaux et que l'écoulement de l'eau restreinte risque d'endommager la route;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité de demander l'autorisation à M. Yves Bilodeau que nos employés fassent la réparation du dit ponceau;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8. **INSPECTEUR MUNICIPAL**

Mme Sylvie Perreault fait un rapport des dossiers en cours (plaintes de citoyens)

9. **PROJET ET DÉVELOPPEMENT**

1) **22-10-255 : Projet ateliers d'art et art murale**

Étant donné que ces projets ont été présentés et acceptés en mai dernier dans lequel il est prévu la rémunération des artistes.

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité de respecter l'entente avec Mesdames Blaise Boisvert et Chantal Godbout, ces dernières s'étant retirées des discussions.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

2) **22-10-256 : PROJET PRABAM**

Le projet PRABAM est une enveloppe de 75000\$ remise à notre municipalité par le gouvernement du Québec pour les infrastructures municipales. Quelques discussions ont eu lieu;

Des soumissions ont été demandées à Draperies Réginald, Labbé Peintre, Construction G. Bisson et Construcion Joel Brochu, Constructon G. Poirier, Home Hardware, Coop Val Nord, et Gouttières pour Moins Cher.

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité de remplacer les fenêtres du Gym et local Optimistes et de remplacer le couvre plancher du rez-de-chaussée du centre communautaire selon les coûts présentés;

Tableau prévisions des coûts

Fournisseur	Détail	Option 1
Home Hardware	plancher collé	12 738 \$
Labbé Peintre	pose plancher	22 376 \$
Construction G. Poirier	fenêtres option 1	14 500 \$
Home Hardware	Fenêtres	15 520 \$
Home Hardware	matériaux	412 \$
Gouttières pour moins cher		2 600 \$
Prévisions totales		68 146 \$
	TPS	3 407,30 \$
	TVQ	6 797,56 \$
	taxe remboursable	-6 806,08 \$
		71 544,78 \$

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) **Formation eau potable**

Des informations sont remises par Mme Sylvie Perreault au membre du conseil et d'autres sont demandées. A suivre

10. VARIA

- 1) Une demande est faite pour que nous communiquions avec M. Jean-Claude Audet qui nous autoriserait à sécuriser son terrain en mettant les débris au centre.
- 2) Une demande est faite de révérifier la possibilité de revoir le règlement du "Gym" autorisant l'âge d'inscription à 12 ans au lieu de 14, accompagné d'un adulte.

11. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLERS

12. 22-10-257 : CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Blaise Boisvert, résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 21H12.

Directrice générale adjointe
Sylvie Perreault

Mairesse
Fanny Dupras

Je, Fanny Dupras, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.