

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 11 JUILLET 2022

Sont présents:

- Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Sophie Bouchard, Noémi Soulard.
- Les conseillers messieurs Réjean Bernard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse suppléante Sophie Bouchard.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d'assemblée, assiste aussi à l'assemblée Mme Sylvie Perreault comme adjoint administrative et responsable des projets et développements.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 18h59.

2. 22-07-163: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par M Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté.

- 1. Ouverture de la séance;**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 Juin 2022 à 19h00**
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 Juin 2022 à 19h00**
- 5. Fait Saillant du Rapport financier 2021**
- 6. La greffière-trésorière dépose au conseil le rapport mensuel des revenus et des dépenses de la Municipalité au 30 juin 2022.**
- 7. Correspondances**
 1. Rapport Consult'eau 4 mai 2022
 2. Statut d'avancement concernant le déploiement de Vidéotron
 3. Insalubrité morbide
 4. Vigilance des oiseaux versus grippe aviaire-MAPAQ
 5. MRC Schéma révisé d'aménagement et de développement de la MRC
 6. Lettre Fondation Mira
 7. Demande Stationnement Tourisme
- 8. Présentation des comptes à payer;**
- 9. Diverses résolutions:**
 - 1) Démission Conseillère #3- email : 11-07-2022
 - 2) Révision Contrat sur le kilométrage 0.46\$
 - 3) Dépôt budget révisé OHLA 9 juin 2022
 - 4) Suivi 2, Rue Principale
 - 5) Contrat et/conditions de travail administratif
 - 6) Rémunération des élus
 - 7) Démission Femme de ménage
 - 8) Demande d'appui pour reboiser des portions des terres lot 4 827 610 et 4 827 611
 - 9) SNC Lavalin appel d'offres
 - 10) Augmentation frais h2Lab
 - 11) Réception Permis Castor
 - 12) Recyc-Québec – transmission de données 2021 de la collecte sélective des matières recyclables
 - 13) Renouvellement du GESTIM
 - 14) Écriture de régularisations au niveau du poste salaire/ Travailleur autonome
- 10. Période de questions (de 19h30 à 20h);**
- 11. Voirie;**
 - 1) Épandage Abat poussière jeudi 7 juillet 2022
 - 2) Début des travaux voirie PPA-CE PPA-ES et Voirie Locale
- 12. Inspecteur Municipal;**
- 13. Ponts;**
- 14. Projet et Développement;**
 - 1) Suivi : Règlement sur les VTT
 - 2) Infrastructure municipale Fenêtre Projet Salle Communautaire PRABAM
 - 3) Programme aide infrastructure Véloce 111 (2022-2025)
- 15. Suivi des actions à faire:**
 - 4) Suivi agent Samuel Huot concernant plainte de nuisance
- 16. Rapport des activités du maire et des conseillers;**

17. Clôture de la séance.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3. 22-07-164 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 JUIN 2022;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2022;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 6 juin 2022;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4. 22-07-165 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 JUIN 2022;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 juin 2022;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 29 juin 2022;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5. 22-07-166 : FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER 2021

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport financier 2021 tel que présenté;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6. 22-07-167 : LA GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE DÉPOSE AU CONSEIL LE RAPPORT MENSUEL DES REVENUS ET DES DÉPENSES DE LA MUNICIPALITÉ AU 30 JUIN 2022;

<i>PÉRÉQUATION</i>	147 106.00\$
<i>RECYC-QUEBEC</i>	10 984.13\$
<i>PPA-CE</i>	15 000.00\$ 1 ANS
<i>PPA-ES</i>	20 000.00\$ ANS 2022-2025
<i>AIDE VOIRIE LOCALE</i>	198 314.00\$
<i>CRÉDIT TAXE MAPAQ</i>	12 597.64\$
<i>PARTAGE POINT TVQ</i>	4 532.00\$

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport tel que présenté;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

7. CORRESPONDANCES

1. Rapport Consult'eau 4 mai 2022
2. Statut d'avancement concernant le déploiement de Vidéotron
3. Insalubrité morbide
4. Vigilance des oiseaux versus grippe aviaire-MAPAQ
5. MRC Schéma révisé d'aménagement et de développement de la MRC
6. Lettre Fondation Mira

7. 22-07-168 Demande de stationnement tourisme

Considérant qu'il y a une entreprise locale qui offre le stationnement pour VR dans la municipalité;

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier de référer la demande à M. Jean-François Royer de Gestion SDJ Royer;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8. 22-07-169: PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour juin 2022, au montant de 4148.47\$ et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins;
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés, en juin 2022, semaine 22-23 au montant de 3987.64\$, et semaine 24-25 au montant de 4417.04\$ et les DAS remises gouvernementales en mai payés en juin 770.37\$
- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels de juin 2022, au montant de 234.57\$.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

9. DIVERSES RÉOLUTIONS

1) 22-07-170: DÉMISSION CONSEILLÈRE SIÈGE # 3;

CONSIDÉRANT, la réception de la lettre de démission de la conseillère au siège numéro 3;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de prendre acte de la démission de Mme Karoline Létourneau au siège # 3;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

2) 22-07-171: RÉVISION CONTRAT SUR LE KILOMÉTRAGE 0.46\$

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'augmenter le remboursement pour frais de déplacement à **0.53\$** le kilomètre.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) 22-07-172: DÉPÔT BUDGET RÉVISÉ OHLA 9 JUIN 2022

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité d'accepter le budget révisé tel que présenté;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

4) 22-07-173: SUIVI, 2 RUE PRINCIPALE

Il a été proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de faire un suivi au moment où il y aura des acheteurs potentiels pour le suivi de 2 Rue Principale avec l'inspecteur municipale car ce terrain n'appartient pas à la municipalité mais la municipalité a une entente jusqu'en 2023 avec le propriétaire du terrain.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

5) CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL ADMINISTRATIF

Reporté à une prochaine séance, étant donné l'absence de la mairesse.

6) 22-07-174 : RÉMUNÉRATION DES ÉLUS

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité que la directrice générale travaille sur un projet de règlement pour déterminer la rémunération des élus à l'avenir.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

7) **22-07-175 :** **DÉMISSION FEMME DE MÉNAGE**

Il a été proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de prendre connaissance de la démission de Mlle Livia Roy au poste de femme de ménage, et d'afficher le poste vacant le plus tôt possible.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

8) **22-07-176 :** **DEMANDE D'APPUI AU REBOISEMENT DES PORTIONS DES TERRES LOT 4 287 610 ET 4 827 611**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité d'appuyer M. Normand Moore dans son projet de reboisement des terres ci-haut mentionnés;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

9) **22-07-177 :** **SNC LAVALIN APPEL D'OFFRES**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité de faire parvenir les appels d'offres sur invitation à 4 soumissionnaires différents pour les 2 études, soit l'étude environnementales Phase 1 et pour l'étude géotechniques pour le projet assainissement des eaux usées;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

10) **22-07-178 :** **AUGMENTATION FRAIS H2LAB**

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise H2LAB nous a fait parvenir un avis d'augmentation effective à compter du 1 juillet 2022;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité, d'accepter l'augmentation tel que présenté;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

11) **22-07-179 :** **RÉCEPTION PERMIS DE CASTOR**

CONSIDÉRANT qu'il est obligatoire d'avoir un permis pour capturer les castors qui risque d'endommager nos chemins;

CONSIDÉRANT que nous avons reçu le dit permis;

Il a été proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de demander à M. Marco Lévesque, trappeur, s'il est intéressé à trapper les castors sur notre territoire;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

12) **22-07-180 :** **RECYC-QUÉBEC – TRANSMISSION DE DONNÉES 2021 DE LA COLLECTE SÉLECTIVE DES MATIÈRES RECYCLABLES**

Il a été proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité de faire parvenir les données 2021 tel que demandé;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

13) **22-07-181 :** **RENOUVELLEMENT DU GESTIM**

Il a été proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité de procéder au renouvellement du GESTIM;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

14) **22-07-182 :** **ÉCRITURE DE RÉGULARISATION AU NIVEAU DU POSTE SALAIRE/TRAVAILLEUR AUTONOME**

Il a été proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Lise Bégin à effectuer la régularisation tel que présenté;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

10. PÉRIODE DE QUESTION

11. VOIRIE

- 1) Suivi : Épandage de l'abat-poussière a été effectué le 7 juillet 2022
- 2) **22-07-183 : Début des travaux voirie PPA-CE, PPA-ES ET VOIRIE LOCALE**

Il a été proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité de procéder aux travaux de voirie;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

12. INSPECTEUR MUNICIPAL

13. PONTS

14. PROJET ET DÉVELOPPEMENT

- 1) Suivi : Règlement sur les VTT, Mme Sylvie Perreault informe que le règlement présenté au ministère du transport a été refusé, et que la personne ressource au ministère est en vacances, à suivre;
- 2) **22-07-184** Infrastructure municipale, fenêtres Projet PRABAM
Quelques options sont présentées par Mme Perreault, il a été proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité, de demander des deux (2) soumissions à trois (3) contracteurs. La première pour le remplacement de toutes les fenêtres et la deuxième pour installer une grande fenêtre au centre de chaque section et faire des murs isolés.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

15. SUIVI DES ACTIONS À FAIRE

- 1) Suivi avec l'agent Samuel Huot concernant la plainte de nuisance

16. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

17. 22-07-184 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 20h47.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

Secrétaire trésorière
Lise Bégin

Mairesse suppléante
Sophie Bouchard

Je, Sophie Bouchard, mairesse suppléante, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.