

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 08 AOÛT 2022

Sont présents:

- Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Sophie Bouchard.
- Le conseiller M. Réjean Bernard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse Fanny Rossier-Dupras.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d'assemblée, assiste aussi à l'assemblée Mme Sylvie Perreault comme adjoint administrative et responsable des projets et développements.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 19H00.

2. 22-08-185: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté.

- 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 Juillet 2022 à 19h00**
- 4. La greffière-trésorière dépose au conseil le rapport mensuel des revenus et des dépenses de la Municipalité au 31 juillet 2022.**
- 5. Correspondances**
 - 1) Lettre inspections et vérifications en S.I. 2022-2023
- 6. Présentation des comptes à payer;**
- 7. Diverses résolutions:**
 - 1) Appui Groupement forestier Coopératif Abitibi
 - 2) Permis de Castor 30-09-22
 - 3) Gravier chemin 2-3 La Reine-Dupuy Déc.2021
 - 4) Acheminement Matière Organique
 - 5) Demande de repérage des installations souterraines
 - 6) Demande Hydro-Québec – Consentement Remplacement de poteau 650, 1^{er} et 10^e Rang
 - 7) Demande CIMA -Consentement Fibres Optique
 - 8) Demande de prêt de tables
 - 9) Intérêts Taxation citoyens 3 paiements : 31 mars-30 juin-30 sept
 - 10) Soutien Mme Laurence Bouchard-FQM Eaux Usées
 - 11) Appel Offre Étude Environnemental Phase 1 – 4 soumissionnaires
 - 12) Appel Offre Étude Écologique – 3 soumissionnaires
 - 13) Formation ADMQ –Budget 2023
 - 14) Révision Poste Directrice Adjointe/Adjointe Administrative
 - 15) Révision Poste Directrice Générale
 - 16) Dépôt du rapport de vérification et précision Les compteurs Le Comte
 - 17) Dépôt Avis de rappel Taxation 13 juillet 2022
 - 18) Dépôt Date d'élection et nomination Présidente d'élection et Secrétaire d'élection
- 8. Période de questions (de 19h30 à 20h);**
- 9. Voirie;**
 - 1) Début des travaux voirie PPA-CE /PPA-ES et Voirie Locale
- 10. Inspecteur Municipal;**
- 11. Ponts;**
- 12. Projet et Développement;**
 - 1) Suivi : Camp de jour – Danahé Perreault
- 13. Varia;**
- 14. Suivi des actions à faire:**
- 15. Rapport des activités du maire et des conseillers;**
- 16. Ajournement de la séance au 16 Août 2022.**

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3. 22-08-186: Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 Juillet 2022 à 19H00

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 juillet 2022;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-

verbal;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 juillet 2022;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4. **22-08-187 :** **La greffière-trésorière dépose au conseil le rapport mensuel des revenus et des dépenses de la Municipalité au 31 juillet 2022.**

Il est proposé par M. Marielle Gauthier, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité de prendre connaissance du rapport mensuel des revenus et des dépenses de la municipalité au 31 juillet 2022.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5. **Correspondances**

1. Lettre inspections et vérifications en S.I. 2022-2023

6. **22-08-188:** **Présentation des comptes à payer;**

Il est proposé par m. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour juillet 2022, au montant de 72 162.36\$ et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins;
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés, en Juillet 2022 pour les semaines 26-27-28-29 de 8 347.89 \$ et les DAS remises gouvernementales en Juin payés en juillet de 5 019.04 \$
- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels de juillet 2022, au montant de 528.70\$.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

7. **Diverses Résolutions**

1) **22-08-189:** **Appui Groupement forestier Coopératif Abitibi**

CONSIDÉRANT QUE le Groupement forestier Abitibi est le conseiller attitré pour nous supporter dans l'aménagement des lots épart et intra de notre municipalité;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier et appuyé par Mme Sophie Bouchard de demander au Groupement forestier Abitibi de rencontrer la MRCAO dans le but de négocier des modifications aux règles d'utilisation des fonds retournés aux municipalités. Ces négociations doivent tenir compte de la pérennité du fonds, de l'équité entre les municipalités sans oublier la bonne gestion des lots forestiers qui ne peut être réalisés sur une période aussi courte qu'une année calendrier.

La municipalité délègue M. Réjean Bernard pour accompagner le Groupement dans ces rencontres.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

2) **22-08-190:** **Permis de Castor 30-09-22**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu le permis de gestion de la faune no 2022-06-29-055-08-GF pour le démantèlement de barrages de castors.

CONSIDÉRANT QUE M. Marco Lévesque n'est pas en mesure de trapper pour l'instant;

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité de demander à M. Norman Moore, trappeur, de s'occuper de capturer les castors nuisibles sur notre territoire;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) **22-08-191:** **Gravier chemin 2-3 La Reine-Dupuy Déc.2021**

CONSIDÉRANT QUE le Groupement forestier Abitibi a utilisé 5616 tonnes de gravier

sans autorisation ou avis;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité d'accepter de facturer le Groupement forestier Abitibi à 8\$ la tonne;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

4) 22-08-192: Acheminement Matière Organique

INTENTION D'ACHEMINER LA MATIÈRE ORGANIQUE VERS LA FUTURE INSTALLATION DE COMPOSTAGE DE LA MRC D'ABITIBI-OUEST ET INTENTION D'OBTENIR DU COMPOST PRODUIT PAR LA FUTURE INSTALLATION DE COMPOSTAGE DE LA MRC D'ABITIBI-OUEST.

CONSIDÉRANT QUE la MRC d'Abitibi-Ouest a compétence à l'égard des municipalités de son territoire dans le domaine de la gestion des matières résiduelles, dite compétence plus amplement décrite par son règlement 15-2008 ;

CONSIDÉRANT les cibles fixées par la Stratégie de valorisation de la matière organique visant à améliorer la performance du Québec en matière de récupération et de recyclage des matières résiduelles ;

CONSIDÉRANT les diverses préoccupations soulevées, dont un environnement sain pour tous (citoyens, industries commerces et institutions) et le cadre normatif des programmes d'aide ;

CONSIDÉRANT la volonté des élus du territoire de développer une autonomie territoriale quant au traitement des matières organiques par la mise en place d'une installation de compostage (Résolution N° 21-147) ;

)- **CONSIDÉRANT QUE** la MRC d'Abitibi-Ouest souhaite présenter une demande d'aide financière dans le cadre du Programme de traitement des matières organiques par bio méthanisation et compostage pour la mise en place d'une installation de traitement de la matière organique ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC d'Abitibi-Ouest souhaite distribuer le compost à raison de 60% pour les activités commerciales et 40% pour les municipalités locales (Résolution N° 22-131) ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC d'Abitibi-Ouest doit transmettre au Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) la provenance des matières organiques ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC d'Abitibi-Ouest doit signifier au Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) l'intention des municipalités locales visés par l'extrait (compost) ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard

Appuyé par Mme Marielle Gauthier

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil

QUE La municipalité de La Reine signifie par la présente son intention d'acheminer les matières organiques générées par cette dernière à savoir, les matières organiques triées à la source d'origine résidentielle, du secteur ICI et les résidus verts.

QUE La quantité annuelle de matières organiques à acheminer à la future installation de compostage de la MRC d'Abitibi-Ouest située au Parc Industrielle de la ville de La Sarre est estimée à 21 tonnes par année, pour une durée de 20 ans

QUE La municipalité de La Reine signifie par la présente son intention d'obtenir du compost produit par la future installation de compostage de la MRC d'Abitibi-Ouest.

QUE La municipalité de La Reine estime à 9 tonnes la quantité de compost qui sera nécessaire aux projets de la municipalité (activités horticoles et distribution aux citoyens).

ADOPTÉ à la majorité des membres du conseil.

5) 22-08-193 : Demande de repérage des installations souterraines

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité que la directrice générale réponde à la compagnie Litel en ce qui concerne la demande de repérage des installations souterraines pour le 650, Rang 10 & 1;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

6) 22-08-194 : Demande Hydro-Québec

Il a été proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité que la directrice générale autorise Hydro Québec à remplacer le poteau dans la ligne de Télébec pour le 650, Rang 10 & 1;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

7) 22-08-195 : Demande CIMA -Consentement Fibres Optique

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité d'autoriser CIMA à faire l'installation de câbles de fibres optiques et d'équipements sur le réseau de poteaux public le long des routes municipales;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

8) 22-08-196 : Demande de prêt de tables

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'autoriser la location de 8 tables rondes au montant de 10\$ chacune pour le 3 septembre à Mme Jacynthe Lebel. Le transport et le remplacement en cas de bris est sous la responsabilité du locateur;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

9) 22-08-197 : Intérêts Taxation citoyens 3 paiements

CONSIDÉRANT QUE les citoyens paient leurs taxes en 3 versements, soit le 31 mars, 30 juin et 30 septembre;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs institutions bancaires transfère l'argent dans les 5 jours ouvrables suivant la date sélectionnée;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité, de ne pas charger d'intérêt sur les retards de paiement de moins de 5 jours ouvrables. Au-delà de ce délai, le citoyen se verra facturer des intérêts;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

10) 22-08-198 : Soutien Mme Laurence Bouchard-FQM Eaux Usées

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal ainsi que la directrice générale ne sont pas apte à faire l'analyse des soumissions reçues pour l'étude environnementale Phase 1 et

l'étude écologique;

CONSIDÉRANT QUE Mme Laurence Bouchard de la FQM nous a proposé de supporter la directrice générale et le conseil municipal dans l'analyse des soumissions reçues;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité que Mme Laurence Bouchard procède à l'analyse des soumissions et nous fasse ses recommandations;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

11) 22-08-199: Appel Offre Étude Environnemental Phase 1

CONSIDÉRANT QUE le 5 Août 2022 à 14h00, la directrice générale ouvrait les soumissions reçues pour l'étude Environnemental Phase 1, en présence de Mme Sylvie Perreault, DGA et M. Michel East, employé municipal et que le résultat est le suivant :

SURPLUS SI seulement :

ENGLOGE	3675.\$ + Taxes	
STANTEC	4000.\$ + Taxes	
WSP	5440.\$ + Taxes	1 Contrat= 500.\$=5940.\$ + Taxes
SNC LAVALIN	5500.\$ + Taxes	

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu d'accepter le dépôt du rapport des soumissions reçues et de demander le soutien de Mme Laurence Bouchard; ingénieure en traitement des eaux de la FQM pour nous aider à faire l'analyse et voir la conformité des soumissions reçus selon l'appel d'offre pour octroyer le contrat pour l'étude environnementale Phase 1;

La séance est ajournée et reporté en date du 16 Août 2022 pour attendre les recommandations de Mme Laurence Bouchard pour octroyer le contrat.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

22-08-200 : Appel Offre Étude Écologique

CONSIDÉRANT QUE le 5 Août 2022 à 14h00, la directrice générale ouvrait les soumissions reçues pour l'étude Environnemental Phase 1, en présence de Mme Sylvie Perreault, DGA et M. Michel East, employé municipal et que le résultat est le suivant :

SURPLUS SI :

WSP	8432.\$ + Taxes	1 Contrat= 500.\$ de+=8932.\$ + Taxes
SNC LAVALIN	8769.\$ + Taxes	
STANTEC	12487.\$ + Taxes	

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu d'accepter le dépôt du rapport des soumissions reçues et de demander le soutien de Mme Laurence Bouchard; ingénieure en traitement des eaux de la FQM pour nous aider à faire l'analyse et voir la conformité des soumissions reçus selon l'appel d'offre pour octroyer le contrat pour l'étude écologique;

La séance est ajournée et reporté en date du 16 Août 2022 pour attendre les recommandations de Mme Laurence Bouchard pour octroyer le contrat.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

12) 22-08-201 : Formation ADMQ –Budget 2023

Il a été proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Lise Bégin à suivre la formation de l'ADMQ pour le budget 2023;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

13) 22-08-202 : Révision poste directrice générale adjointe

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité de nommer Mme Sylvie Perreault, directrice générale adjointe, ce qui permettra une administration de la municipalité plus efficace;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

14) **22-08-203** : **Dépôt du rapport de vérification et précision Les compteurs Le Comte**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité de faire parvenir le rapport à M. Annick Goulet pour son analyse;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

15) **22-08-204** : **Dépôt Avis de rappel taxation 13 juillet 2022**

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport d'avis de rappel du 13 juillet 2022 tel que présenté;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

16) **22-08-205** : **Dépôt date d'élection municipale et nomination de la présidente d'élection et de la secrétaire d'élection**

CONSIDÉRANT QUE les élections provinciales ont lieu le 3 octobre prochain;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires Municipales ne désire pas avoir d'élection partielle avant cette date, il propose donc, une date au plus tard le 16 octobre 2022 pour l'élection municipale partielle de La Reine;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a maintenant deux postes de conseillers vacants soit le siège #2 depuis le 2 mai 2022 et le siège #3 depuis le 11 juillet 2022,

EN CONSÉQUENCE, la date du dépôt d'élection partielle sera le dimanche 16 octobre 2022 pour le remplacement des deux sièges de conseillers comme suggéré par le ministère des affaires municipales du Québec;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité d'accepter cette date et de plus, nommer Mme Lise Bégin comme présidente d'élection, Madame Sylvie Perreault comme adjointe présidente d'élection et Mme Diane Petit comme secrétaire d'élection.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

8. **Période de Questions;**

9. **Voiries;**

1) Début des travaux voirie PPA-CE et PPA-ES et voirie locale

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité de faire parvenir sur invitation l'appel d'offre à deux contracteurs soit Multi Services Robitaille et Excavation E. Lavoie;

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

10. **Inspecteur municipal;**

11. **Ponts;**

12. **Projets et Développements;**

1) Suivi – camp de jour

2) Purge du réseau de distribution d'eau potable à venir

3) Subvention Hydro Québec pour la semaine de la culture, vernissage du projet Art Murale

4) Subvention PRABAM

5) Huiles Usées : Sylvie a fait parvenir la demande pour que Transbac viennent récupérer les huiles usées accumulées

13. **Varia;**

14. **Suivi des actions à faire**

15. **Rapport des activités des conseillers et mairesse**

Une demande est faite pour que l'offre d'emploi pour conciergerie soit modifiée et réaffichée.

16. 22-08-206 Ajournement de la séance au 16 Août 2022 à 18h30

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité que la séance ajournée au 16 août à 18h30. Il est 20h47.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

Secrétaire trésorière
Lise Bégin

Mairesse
Fanny Dupras

Je, Fanny Dupras, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT
TENUE LE 16 AOÛT 2022

Sont présents:

- Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Sophie Bouchard et Noémi Soulard
- Le conseiller M. Réjean Bernard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse Fanny Rossier-Dupras.

Assiste également à l'assemblée, Mme Sylvie Perreault, directrice générale adjointe et en tant que secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 18h30.

2. 22-08-207: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté.

3. DIVERSES RÉOLUTIONS

- 1) Octroi du contrat des Travaux Voirie PPA-CE/PPA-ES
- 2) Transfert de surplus non affecté pour la voirie
- 3) Achat de ponceau

4. Varia (Sujets Divers)

- 1) Octroi du contrat de l'Offre Étude Environnemental Phase 1
- 2) Octroi du contrat de l'Offre Étude Écologique
- 3) Lavage des vitres
- 4) Processus de vente du terrain, 2 rue Principale

5. Clôture de la séance

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

3. DIVERSES RÉOLUTIONS

1) **22-08-208 : Octroi du contrat des travaux voirie PPA-CE/PPA-ES**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu deux soumissions pour le projet de voirie, soit 3502 tonnes de MG20 sur 5 kilomètre au rang 6&7 sans taxe.

Multi Service Robitaille	23.25\$/tonne	81421.50\$ sans nivelage
Multi Service Robitaille	24.75\$/tonne	86674.50\$ avec nivelage
Excavation E. Lavoie		98056.00\$
		3500\$ nivelage

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard, et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Multi Service Robitaille au montant de 24.75\$ la tonne, pour 3502 tonnes avec épandage : total de 86 674.50\$ avant taxe. L'épandage se fera sur environ 3 km dans le rang 6&7 et 2 km sur la route La Reine-Clerval.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

2) **22-08-209: Transfert de surplus non affecté**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité que la directrice générale effectue le transfert de surplus non affecté de l'année 2021.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

3) **22-08-210 : Achat de ponceau**

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité de faire l'achat de 2 ponceaux de 24'' par 20 pieds de long ainsi que d'un collet d'union au montant de 1648.88, transport inclus chez AIM Minesource

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

4. VARIA (Sujets Divers)

1) 22-08-211 : Octroi du contrat de l'Offre Étude Environnemental Phase 1

CONSIDÉRANT que nous avons fait un appel d'offre pour une étude Environnementale Phase 1 dans le projet des eaux usées qui devait être déposé au plus tard le 5 Août 14h00 à la municipalité de La Reine

CONSIDÉRANT que nous avons reçu 4 appels d'offre en bonne édu forme et que ces 4 appels d'offre ont été ouverte le 5 Août 2022 14h00 en présence de trois responsable; Lise Bégin Directrice Générale, Sylvie Perreault, Directrice Adjointe et Michel East, Responsable Travaux municipale.

CONSIDÉRANT que nous avons demandé l'aide de Madame Laurence Bouchard, ingénieure en traitement des eaux, direction de l'ingénierie et infrastructure de la FQM, pour nous accompagner sur l'attribution pour octroyer le contrat sur l'Étude Environnementale Phase 1 pour la municipalité de La Reine;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard, et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de la firme Englobe Corp. pour l'étude environnemental Phase 1 au montant de 3675 \$ plus taxes

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

2) 22-08-212 : Octroi du contrat de l'Offre Étude Écologique

CONSIDÉRANT que nous avons fait un appel d'offre pour une étude Écologique dans le projet des eaux usées qui devait être déposé au plus tard le 5 Août 14h00 à la municipalité de La Reine

CONSIDÉRANT que nous avons reçu 3 appels d'offre en bonne édu forme et que ces 3 appels d'offre ont été ouverte le 5 Août 2022 14h00 en présence de trois responsable; Lise Bégin Directrice Générale, Sylvie Perreault, Directrice Adjointe et Michel East, Responsable Travaux municipale.

CONSIDÉRANT que nous avons demandé l'aide de Madame Laurence Bouchard, ingénieure en traitement des eaux, direction de l'ingénierie et infrastructure de la FQM, pour nous accompagner sur l'attribution pour octroyer le contrat sur l'Étude Écologique pour la municipalité de La Reine;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de la firme SNC Lavalin pour l'Étude écologique au montant de 8769\$ plus taxes

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

3) Lavage des vitres

Mme Sylvie Perreault présente une soumission de M. David Langevin qui a été refusé par l'ensemble du conseil. A voir avec d'autres soumissionnaires.

4) 22-08-213 : Processus de vente du terrain, 2 rue Principale

CONSIDÉRANT QUE le terrain du 2, rue Principale appartient à M. Roger Roy;

CONSIDÉRANT QUE la nouvelle propriétaire du 4, rue Principale aimerait faire l'acquisition du terrain;

CONSIDÉRANT QUE le terrain vacant de M. Roy à des taxes non payées;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité de prendre une entente avec M. Roger Roy pour que la municipalité devienne propriétaire du terrain, moyennant l'annulation de la dette de taxe.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

5. 22-08-214 : Clôture de la séance

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard, résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 19h16.

Secrétaire trésorière
Lise Bégin

Mairesse
Fanny Dupras

Je, Fanny Dupras, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

