

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 7 AOÛT 2023

Sont présents:

- Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Chantal Godbout, Blaise Boisvert
- Le conseiller M. Réjean Bernard et M. Réal East

Est absente :

- La conseillère Madame Sophie Bouchard

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse Mme Fanny Dupras.

Assiste également à l'assemblée, Mme Sylvie Perreault, directrice générale adjointe, qui agit en tant que secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 19h00.

2. 23-08-169: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté :

1. **Ouverture de la séance;**
2. **Adoption de l'ordre du jour;**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 juin 2023 à 19h00;**
4. **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 juin 2023 à 19h00;**
5. **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 juin 2023 à 19h00;**
6. **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 juin 2023 à 18h00;**
7. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juillet 2023 à 19h00**
8. **Rapport des activités du maire, des conseillers, DG ou DGA;**
 - Formation code d'éthique R.E.
9. **Correspondance;**
 - 1) Rencontre OH Abitibi-Témiscamingue
 - 2) Stratégie Québécoise d'économie d'eau potable
10. **Présentation des comptes à payer;**
11. **Diverses résolutions:**
 - 1) Rencontre optimisation OH Lac Abitibi
 - 2) Formation Gestion municipale
 - 3) Entretien rang 4 et 5
 - 4) Rue bord de l'eau
 - 5) Projet nouveau horizon
 - 6) Terrain Ouest de la rivière
 - 7) Révision Budget OMH
 - 8) Location stationnement acier JP
12. **Période de questions (de 19h30 à 20h);**
13. **Voirie**
 - Résumé Contremaitre Opérateur en Voirie
 - Détacher le quick attache
 - Prévention d'incendie
14. **Varia : Sujet Divers**
15. **Clôture de la séance. Il est ___ h__**

3. 23-08-170: ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 JUIN 2023

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 juin 2023 à 19h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par M. Réal East, appuyé par Mme Chantal Godbout, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 19 juin 2023

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4. **23-08-171 :** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 JUIN 2023**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 juin 2023 à 19h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 21 juin 2023

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5. **23-08-172 :** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 25 JUIN 2023**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 juin 2023 à 19h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Blaise Boisvert, appuyé par Mme Chantal Godbout, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 25 juin 2023

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6. **23-08-173 :** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 30 JUIN 2023**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 juin 2023 à 18h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Blaise Boisvert, appuyé par Mme Marielle Gauthier, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 30 juin 2023

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

7. **23-08-174 :** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUILLET 2023**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2023 à 19h00.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Blaise Boisvert, appuyé par M. Réjean Bernard, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 7 juillet 2023

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE, DES CONSEILLERS, DG OU DGA :

- La directrice générale adjointe rappelle que M. Réal East devra suivre la formation du code d'éthique des élus municipaux

9. CORRESPONDANCE

10. 23-08-175 : PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER :

Il est proposé par Mme Chantal Godbout appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour juillet 2023, au montant de **88 557,43 \$** et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins;
- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels de juillet 2023 au montant de **5269,99 \$**
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés et aux élus, en juillet 2023 pour un montant de **19826.04 \$** et les DAS provinciales et fédérales; remises de juin 2023 payées en juillet 2023 pour **4 179,58 \$**.
- Soit : le grand total des dépenses pour juillet 2023 pour **117 833,04 \$**.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

11. DIVERSES RÉOLUTIONS

1) 23-08-176 : Rencontre optimisation OH Lac-Abitibi

La municipalité ayant reçu une invitation à une rencontre importante sur l'optimisation du réseau des offices d'habitation à Rouyn Noranda;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Chantal Godbout, et résolu à l'unanimité de nommer Mme Fanny Dupras, assistante au dossier de l'OHM, pour être présente pour la rencontre.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

2) 23-08-177 : Formation gestion municipale

Le calendrier des formations pour l'automne étant publié, la directrice générale est intéressée par la formation en gestion financière municipale qui se tiendra les 13 et 14 septembre, de 17h à 20h en webinaire.

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Chantal Godbout, et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à suivre la formation pour un montant de 440\$.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

3) 23-08-178 : Entretien des rang 4 & 5

CONSIDÉREANT que le Ministère des transports et de la mobilité durable nous a fait parvenir les données d'inspection de diverses structures de la Municipalité de La Reine;

CONSIDÉRANT que dans ce rapport, le ministère recommande des investissements importants pour l'entretien du pont P-00227 du rang 4 & 5;

CONSIDÉRANT que ce chemin n'est plus entretenu par la municipalité depuis 1993;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité que la municipalité ne suive pas les recommandations du Ministère des transports et de la mobilité durable en ce qui concerne le pont P-00227.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4) **23-08-179** : Rue du Bord de l'Eau

CONSIDÉRANT QUE des acheteurs potentiels étaient intéressés à se procurer des terrains du côté nord du pont du chemin de fer, sur la rue du Bord de l'Eau non développé;

CONSIDÉRANT QUE l'investissement pour réaliser les travaux d'une nouvelle rue est très important;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit réaliser le projet d'eaux usées en priorité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité d'aviser les acheteurs potentiels que le nouveau développement domiciliaire très coûteux ne se réalisera pas à court terme.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5) **23-08-180** : Projet Nouveaux horizons

Le Programme Nouveaux Horizons pour les aînés est maintenant ouvert. Il sera possible de déposer vos demandes **jusqu'au 14 septembre, 15 h** (heure de l'est). L'aide accordé peut atteindre 25 000\$. Le projet présenté sera de remplacer la chaise élévatrice désuète et/ou de faire une rampe permanente pour personne à mobilité réduite dans la salle communautaire;

En conséquence, il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Sylvie Perreault, directrice générale adjointe, à signer les documents relatifs à la demande.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

6) **23-08-181** : Terrain du côté ouest de la rivière

Une demande ayant été faite par un citoyen pour faire l'achat du matricule 0314 55 3445 situé du côté ouest de la rivière et au nord du pont du chemin de fer;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Blaise Boisvert et résolu à l'unanimité de ne pas vendre ces terrains et de les conserver pour projets futurs.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

7) **23-08-182** : Révision budget OMH

La direction de l'OHM a fait parvenir une révision du budget 2023 dans lequel un montant supplémentaire de 57\$ est demandé à la municipalité, qui est principalement dû aux frais d'administration;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité d'accepter le budget révisé de l'OHM.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8) **23-08-183** : Location de stationnement Acier JP

Les Aciers JP font la location d'un terrain municipal depuis plusieurs années. Le montant facturé en 2022 était de 450\$.

Il est proposé par Mme Blaise Boisvert, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à la majorité de facturer un montant de 450\$ pour 2023.

ADOPTÉ à la majorité des membres du conseil

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Un citoyen présent demande d'installer une calvette sur la route La Reine-Clerval. Nous demanderons au contremaitre de la voirie d'analyser la demande.
- La présidente des fermières fait la demande d'avoir un appareil téléphonique dans la salle des fermières pour assurer la sécurité de ces membres qui n'ont pas de téléphone cellulaire. À noter qu'il y avait un téléphone auparavant et qu'il a été enlevé lors du changement d'installation téléphonique dans l'ensemble du centre communautaire.

23-08-184 Il est proposé par Mme Blaise Boisvert, appuyé par Mme Marielle Gauthier, de procéder à l'installation d'un appareil dans le local des fermières

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

13. VOIRIE

Le contremaitre étant absent, la secrétaire d'assemblée informe que le volet prévention d'incendie a été adressé, et que tous les extincteurs d'incendie ont été vérifiés et remplacés lorsque nécessaire.

14. VARIA : SUJETS DIVERS

- 1) **23-08-185** : Une demande de soumission a été postée à l'ensemble des citoyens en juillet 2023 pour la coupe de branche sur le territoire de la municipalité et une seule offre de service a été reçue.

Il est donc proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de Gestion SDJ Royer au montant de 75\$/heure, même prix qu'en 2021.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

- 2) **23-08-186** : Une demande de soumission a été envoyée à deux entrepreneurs pour effectuer le débroussaillage avec engin mécanique du côté nord du pont P-00228 sur la route La Reine – St-Lambert soit environ 13 km linéaire.

Multi Services Robitaille Inc.	1 750\$/km linéaire	total	22 750\$
9348-9771 Qc. Ins Foresterie Gino Bouchard			35 000\$

Il est proposé par M. Réal East appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de Multi Services Robitaille pour effectuer les travaux en août 2023.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

- 3) **23-08-187** : Programme de soutien aux projets structurants

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Sylvie Perreault à signer les documents pour un projet d'un nouveau kiosque au parc municipal, en collaboration avec le Club Optimiste, financer par la MRC à 90 %.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

4) **23-08-188** : Achat d'une pancarte pour rang 4&5

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'une affiche "Chemin non entretenu, passage à vos risques" au montant de 65,20\$ qui sera installé au rang 4&5.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

- La mairesse avise que la Ferme Lafontaine Noël a accepté que la municipalité installe une pancarte annonçant les terrains disponibles dans le milieu urbain sur leur terrain au coin est du rang 10 & 1.
- M. Réal East avise qu'il faudra prévoir des dépenses au budget 2024 pour le quai municipal

15. **23-08-189** : **CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par M. Réal et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 20h08.

Gravelage 2023	
Route La Reine - Clerval 5 km environ Contrat pour 3500 tonnes de MG20	
Contracteur	Coût total
Excavation E. Lavoie inclus épandage et nivelage	112 000,00 \$
Multi Service Robitaille inclus épandage et nivelage	86 800,00 \$
Multi Service Robitaille inclus épandage sans nivelage	81 550,00 \$

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

Directrice générale adjointe
Sylvie Perreault

Mairesse
Fanny Dupras-Rossier

Je, Fanny Dupras-Rossier, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.