

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 4 JUILLET 2023 À 19h00

18h30 : RENCONTRE AVEC DUALCO

Sont présents:

- Les conseillères mesdames Sophie Bouchard, Marielle Gauthier, Chantal Godbout, Blaise Boisvert
- Les conseillers Messieurs Réjean Bernard et Réal East.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse Mme Fanny Dupras.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale, greffière-trésorière qui agit en tant que secrétaire d'assemblée, assiste aussi à l'assemblée Mme Sylvie Perreault comme directrice générale adjointe.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 19h22.

2. 25-07-155: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance en titre, tel que présenté :

1. **Ouverture de la séance;**
2. **Adoption de l'ordre du jour;**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 juin 2023 à 19h00;**
4. **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 juin 2023 à 19h00;**
5. **La greffière-trésorière dépose au conseil le rapport mensuel des revenus et des dépenses de la Municipalité au 30 juin 2023**
6. **Rapport des activités du maire, des conseillers, DG ou DGA;**
 - Feux de forêt Feuille de km
 - Suivi de vente pour taxes
 - Table de travail divers sujets
7. **Correspondance;**
 - 1) Aide financière aux feux de forêt
 - 2) LBA Génératrice
 - 3) Plastique d'ensilage
 - 4) CNESST Incendie de forêt
8. **Présentation des comptes à payer;**
9. **Diverses résolutions:**
 - 1) Fond de mise en valeur 2023 de la MRC Abitibi-Ouest
 - 2) Responsabilités des élus
 - 3) Demande autorisation Chasse
 - 4) MicroAge Copie de Sécurité nuage
 - 5) Dépôt Recyc Québec 2022
 - 6) Inscription Centre d'acquisitions gouvernemental
 - 7) Air Climatisé
 - 8) Dépôt Rapport inspection FQM Assurance
10. **Période de questions (de 19h30 à 20h);**
11. **Voirie**
 - Résumé Contremaitre Opérateur en Voirie
 - 50% nettoyage Réseau égout
 - Permis temporaire
 - Abat Poussière 30 mai 2023 matricule Racette
 - Visite camion Saint-Polycarpe et autres
 - Plainte VR 0414 13 7952
 - Travaux Voirie 2023 à suivre
12. **Varia : Sujet Divers**
13. **Clôture de la séance. Il est ___ h__**

3. **23-07-155:** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 5 JUIN 2023 À 19h00**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 juin 2023 à 19h0;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 juin 2023 à 19h00.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

4. **23-07-157:** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 8 JUIN 2023 À 13H00**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 juin 2023 à 13h00;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Blaise Boisvert et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 juin 2023 à 13h00.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

5. **LA GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE DÉPOSE AU CONSEIL LE RAPPORT MENSUEL DES REVENUS ET DES DÉPENSES DE LA MUNICIPALITÉ AU 30 JUIN 2023;**

6. **RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE, DES CONSEILLERS, DG OU DGA;**

- Feux de forêt Feuille de km
- Suivi de vente pour taxes
- Date Table de travail divers sujets
- M.R.C. Firme étude transport en commun

7. **CORRESPONDANCES;**

- 1) Aide financière aux feux de forêt
- 2) LBA Génératrice
- 3) Plastique d'ensilage
- 4) CNESSST Incendie de forêt

8. **23-07-158 :** **PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour juin 2023, au montant de **59 786.50 \$** et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins;
- D'accepter la présentation des factures payées par Accès D'Affaires, Visa ou par chèques manuels de juin 2023 au montant **1 259.72\$**
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés et aux élus, en juin 2023 pour les semaines 21-22, 23-24 pour un montant de **14 321.78 \$** et les DAS provinciales et fédérales; remises de mai 2023 payées en juin 2023 pour **3 345.19 \$**
- Soit : le grand total des dépenses pour juin 2023 pour **78 713.19 \$.**

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

9. **DIVERSES RÉOLUTIONS**

1. **23-07-159 : Fond de mise en valeur 2023 de la MRC Abitibi-Ouest**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de La Reine ne déposera pas de projet au Fonds de mise en valeur en 2023;

Il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu que la Municipalité de La Reine autorise la MRC d’Abitibi-Ouest à allouer la somme de cinq mille (5 000 \$) qui lui est disponible à l’Association Multi-ressources La Dualco pour la réalisation des activités admissibles prévues dans son projet déposé au Fonds de mise en valeur en 2023.

ADOPTÉ à l’unanimité des membres du conseil

2. **23-07-160 : Responsabilités des élus**

3.

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de La Reine veut réviser et modifier les responsabilités des élus à partir du 4 juillet 2023 et jusqu’à la prochaine modification étant donné que nous avons présentement 7 élus actifs;

Il est proposé par Mme Chantal Godbout, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l’unanimité que les responsabilités des élus soit modifiés à la réunion du 4 juillet 2023 tel que mentionnés ci-dessous et effectif jusqu’au prochain changement s’il y a lieu. Donc, il a été confirmé que Madame Sophie Bouchard et Monsieur Réal East, ont été nommé pour être sur le conseil d’administration de la Dualco.

ADOPTÉ à l’unanimité des membres du conseil

4. **23-07-161 : Demande d’autorisation Chasse 2023**

Il est proposé par M. Réjean Bernard appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l’unanimité d’autoriser la demande de Monsieur Benoit Poirier et Madame Marielle Gauthier pour chasser comme l’an passé sur le territoire appartenant à la municipalité.

ADOPTÉ à l’unanimité par les membres du conseil

5. **23-07-162 : MicroAge copie de Sécurité nuage et achat disque dur**

Il est proposé par M. Réjean Bernard appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l’unanimité d’autoriser la directrice de demander à l’entreprise MicroAge pour faire faire des sauvegardes en nuage sécurisées et d’autoriser la directrice générale adjointe de faire l’achat d’un disque dur auprès de la même entreprise.

ADOPTÉ à l’unanimité par les membres du conseil

6. **23-07-163 : Recyc Québec 2022 transmission données 2022 de la collecte Sélective des matières recyclables-volet Reddition de comptes et Mandataire externe**

CONSIDÉRANT QU’il y a lieu de transmettre avant le 30 juin 2023 la déclaration « *Cout net de la collecte sélective des matières recyclables* » ainsi que l’annexe pour laquelle la Municipalité de Normétal a compétence en matière de collecte sélective de matières recyclables pour l’année 2022 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de La Reine a mandaté le vérificateur externe Raymond, Chabot, Grant, Thornton pour présenter dans le délai signifié le dépôt de la reddition des comptes incluant l’annexe signé et dûment complété ;

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard appuyé par Mme Blaise Boisvert et résolu que la directrice générale soit autorisée à transmettre avant le 30 juin 2023 les données sur le portail GMR, conformément aux objectifs du Programme de Recyc-Québec.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

7. **23-07-164 :** **Inscription Centre d'acquisitions gouvernemental du Québec**

Il est proposé par Mme Chantal Godbout appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à inscrire la municipalité de La Reine au Centre d'acquisitions gouvernemental du Québec donnant ainsi la possibilité de vendre nos camions désuets complet ou en morceaux.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

8. **23-07-165 :** **Achat air climatisé portatif pour bureau directrice générale adjointe**

Il est proposé par M. Sophie Bouchard appuyé par M. Réal East et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un air climatisé portatif pour le bureau de la directrice générale adjointe.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

9. **23-07-166 :** **Dépôt rapport inspection FQM assurances**

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale a déposé au élu un rapport d'inspection fait par la FQM assurances reçu en date du 29 juin 2023;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit suivre les recommandations selon le rapport d'inspection pour faire les correctifs demandés dans les bâtiments municipaux surtout en ce qui concerne les extincteurs et sécuriser le bâtiment au 17, petit rang Dix, pour améliorer la sécurité des lieux;

Il est proposé par M. Réjean Bernard appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à l'unanimité de remettre ce rapport au contremaître de la municipalité pour faire les correctifs, les changements demandés afin d'améliorer la sécurité des lieux.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

10. **PÉRIODE DE QUESTIONS (DE 19H30 À 20H);**

11. **VOIRIE;**

- Résumé Contremaître Opérateur en Voirie
- 50% nettoyage Réseau égout
- Permis temporaire
- Abat Poussière 30 mai 2023 matricule Racette
- Visite camion Saint-Polycarpe et autres
- Travaux Voirie 2023 à suivre

12. **VARIA : Sujet Divers;**

1. **23-06-167 :** **Trou d'homme circulation direction des Aciers J.P.**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard appuyé par Mme Blaise Boisvert et résolu à l'unanimité de réparer le trou d'homme en direction des Aciers J.P. pour une meilleure circulation.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

2. **23-07-168 :** **Téléphonie**

Il est proposé par M. Réjean Bernard appuyé par Mme Chantal Godbout et résolu à

l'unanimité d'accepter le changement et les coûts pour le changement du forfait de téléphone pour la téléphonie IP et les changements sera fait par l'entreprise Alarme La Sarre

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

13. 23-07-169 : CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M. Réal East, appuyée par Mme Blaise Boisvert et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 20h31.

ADOPTÉ à l'unanimité par les membres du conseil

Directrice générale Greffière Trésorière
Lise Bégin

Mairesse
Fanny Dupras-Rossier

Je, Fanny Dupras-Rossier, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.