

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 15 NOVEMBRE 2021

Sont présents : La mairesse Mme Fanny Dupras,

Les conseillères mesdames Marielle Gauthier, Sophie Bouchard, Noémi Soulard, Karoline Létourneau, messieurs Réjean Bernard et Jacques Michaud

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence de la mairesse.

Assiste également à l'assemblée, Mme Lise Bégin, directrice générale et M. Daniel Céleste, directeur général et secrétaire-trésorier intérimaire, qui agit en tant que secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la mairesse déclare la séance ouverte.

2. 21-11-197 : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2021;
4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 octobre 2021;
5. Avis de motion et dépôt du projet de règlement no. 248 « Règlement pour déterminer les taux de taxes pour l'exercice financier 2022 »
6. Avis de motion et dépôt du règlement numéro 247 « Code d'éthique et de déontologie des élus »
7. Correspondance;
8. Présentation des comptes à payer;
9. COVID-19
10. Diverses résolutions:
 - Nomination du maire suppléant et substitut au maire pour la MRC
 - Soumission pour la cueillette et le transport des matières résiduelles et recyclable; présentée par Les Entreprises J.L.R. Inc., pour l'année 2022;
 - Poste d'inspecteur municipale
 - Responsable en suivis de traitement et échantillonnage de la station de pompage
 - Approbation de la note technique sur l'étude sur les eaux usées SNC Lavalin
 - Lotissement rue du bord de l'eau
 - Responsable de la Dualco
 - Dérogation mineure 8, 3^{ème} Avenue Ouest
 - Affichage d'un poste : Adjointe sur appel
11. Période de questions (de 19h30 à 20h);
12. VOIRIE
 - Déneigement niveleuse village La Reine
 - Déneigement des rangs premier chauffeur (affichage)
 - Entrevue de candidature opérateur entretien des routes
13. Suivi des actions à faire:
14. Rapport des activités du maire et des conseillers;
15. Sujets divers:
 - Déclaration des intérêts pécuniaires des élus 2021-2022
 - Rapport à compléter des candidats élus ou non (DGE-11038)
 - Dépôt des États financiers de L'OMH 2020
 - Rencontre parrain SQ M. Samuel Huot
16. Clôture de la séance.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

3. 21-11-198 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 OCTOBRE 2021

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

4. 21-11-199 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE

EXTRAORDINAIRE DU 12 OCTOBRE 2021

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

5. AVIS DE MOTION

Avis de motion et dépôt du projet est donné par Mme Sophie Bouchard qu'a une prochaine séance du conseil de la municipalité de La Reine sera présenté pour adoption le règlement no. 248 : «Règlement pour déterminer les taux de taxes pour l'exercice financier 2022 ».

6. AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par Mme Karoline Létourneau qu'a une prochaine séance de conseil de la municipalité de La Reine sera présenté pour adoption le règlement numéro 247 «Code d'éthique et de déontologie des élus ».

7. CORRESPONDANCE

▪ 21-11-200 : OPÉRATEUR NIVELEUSE HIVER 2021-2022

CONSIDÉRANT la demande reçue de Monsieur Michel East de vouloir opérer la niveleuse et dégager les ponts avec la pépinière durant hiver 2021-2022;

CONSIDÉRANT qu'il n'y a aucun employé municipal à l'emploi de la municipalité de La Reine en voirie présentement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Bernard, appuyé par Mme Noémi Soulard d'accepter l'offre de M. Michel East selon les conditions de travail sur appel établies au préalable.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ 21-11-201 : CLUB OPTIMISTE – CONTRIBUTION MUNICIPALE POUR LE SPORT

ATTENDU que la municipalité de La Reine a prévu au plan d'action de la PFM & MADA, l'élaboration d'une politique de tarification pour les enfants pratiquant un sport n'étant pas offert dans la municipalité et qui doivent aller à l'extérieur pour pratiquer ledit sport;

ATTENDU que le Club optimiste de La Reine a mis de l'avant une politique et invite la municipalité à contribuer à 50% des remboursements effectués annuellement.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité, de renouveler la participation de la municipalité pour 2021-2022.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ 21-11-202 DEMANDE CERCLE DES FERMIERES DE LA REINE POUR L'UTILISATION DE LA GRANDE SALLE

ATTENDU qu'une demande est faite par le Cercle des Fermières de La Reine pour l'utilisation de la grande-salle, sans frais, la semaine du 22 au 26 novembre 2021,

ATTENDU QUE les règles du Covid-19 doivent être respectées par l'organisme pour ces dates,

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Marielle Gauthier, appuyé par M. Réjean Bernard d'accepter la demande et de ne charger que les frais de ménage de 50\$.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ 21-11-203 INVITATION RENCONTRE DE ZONE ADMQ

CONSIDÉRANT l'invitation de rencontre de zone ADMQ le 18 novembre 2021,

CONSIDÉRANT que Mme Lise Bégin, directrice générale et M. Daniel Céleste, directeur général par intérim ont l'intérêt de participer à cette rencontre,

Il a été proposé par Réjean Bernard, appuyé par Sophie Bouchard de les autoriser à participer à cette rencontre de zone ADMQ, jeudi le 18 novembre à 16h30.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-11-204** **DEMANDE DE RÉCUPÉRATION DU REVÊTEMENT EXTÉRIEUR MAISON SITUÉE AU 17, PETIT RANG 10 DE LA REINE.**

CONSIDÉRANT la complexité de cette demande aux niveaux responsabilités et assurances sur le lieu au niveau de la municipalité de La Reine pour cette démolition,

CONSIDÉRANT que le ministère des transports devrait faire les travaux en toute conformité,

EN CONSÉQUENCE il a été proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Jacques Michaud de refuser l'offre de cette demande.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-11-205** **DEMANDE DE LA FABRIQUE DE ST-PHILIPPE LA REINE POUR UTILISATION DE LA GRANDE SALLE**

ATTENDU qu'une demande est faite par la fabrique de La Reine pour l'utilisation de la grande-salle, sans frais, le 16 janvier 2022,

ATTENDU QUE les règles du Covid-19 autorise des rencontres et que l'organisme doit respecter les lois mises en place pour cette date

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard d'accepter la demande et de ne charger que les frais de ménage de 50,00\$

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-11-206** **DEMANDE DE LA FABRIQUE DE ST-PHILIPPE LA REINE DÉNEIGEMENT DE L'ENTRÉE À COTÉ DE L'ÉGLISE**

ATTENDU que le déneigement doit être fait pour la sécurité des citoyens et entretenue pour l'accès à la tour de communication cellulaire,

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Jacques Michaud, appuyé par M. Réjean Bernard d'accepter la demande.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

8. **21-11-207:** **PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par Mme Karoline Létourneau, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité:

- D'accepter la présentation des comptes à payer, pour octobre 2021, au montant de 30 315.52 .00 \$, et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins;
- D'accepter la présentation des salaires versés aux employés, en octobre 2021, au montant net de 2 060.67 \$;
- en octobre 2021, totalisant un montant de 2 503.18\$

9. **COVID-19**

10. **DIVERSES RÉOLUTIONS**

▪ **21-11-208:** **NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT ET SUBSTITUT AU MAIRE**

Il est proposé par Noémi Soulard, appuyé par Marielle Gauthier et unanimement résolu de nommer

madame Sophie Bouchard comme mairesse suppléante et agira comme substitut à la mairesse pour les assemblées de la Municipalité régionale de comté (MRC) d'Abitibi-Ouest.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

- **21-11-209:** **ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR LA CUEILLETTE ET LE TRANSPORT DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DE MATIÈRES RECYCLABLES POUR L'ANNÉE 2021**

CONSIDÉRANT l'offre de contrat reçue de Les Entreprises J.L.R. (9151-1634 Québec Inc.), relativement à la cueillette et le transport des matières résiduelles et des matières recyclables pour l'année 2022.

CONSIDÉRANT l'annexe 1 de ladite entente à l'effet que lors de circonstances difficiles dues à des conditions météorologiques rendant la chaussée glissante ou enneigée, certaines rues ou rangs pourraient être reportés ou annulés lors des collectes hebdomadaires;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité:

- d'accepter la soumission reçue de Les Entreprises J.L.R. (9151-1634 Québec Inc.), pour l'année 2022, au montant de 22 800.00.00 \$, plus les taxes applicables, incluant les frais d'administration, les voyages supplémentaires, excluant la collecte des encombrants, et
- D'appuyer les conditions énumérées à l'annexe 1 de l'offre de services, la municipalité devra toutefois agir prioritairement lors de situations difficiles afin d'éviter les frais supplémentaires dus aux conditions climatiques, et
- d'autoriser la mairesse, Mme Fanny Dupras-Rossier, à signer le contrat à intervenir entre les parties.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

- **21-11-210:** **POSTE D'INSPECTEUR MUNICIPAL**

ATTENDU QUE la municipalité de La Reine n'a plus d'inspecteur municipal et qu'il est urgent de combler ce poste,

ATTENDU QUE nous avons la possibilité d'engager un inspecteur municipal sur appel en sous-traitance en attendant de combler ce poste autrement.

EN CONSÉQUENCE il a été proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Karoline Létourneau de demander à notre ancien inspecteur municipal de venir combler le poste d'inspecteur sur appel et par le fait même d'aller en soumission pour un inspecteur en sous-traitant pour combler nos besoins.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

- **21-11-211:** **APPROBATION NOTE TECHNIQUE SUR L'ÉTUDE DU SYSTÈME DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES SNC LAVALIN**

ATTENDU QUE les élus de la municipalité de La Reine ont pris connaissance des avis techniques sur les débits de conception des eaux usées et l'étude du système de traitement des eaux usées préparé par la firme SNC Lavalin représenté par Christian Ian Gunther.

EN CONSÉQUENCE, proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par M. Réjean Bernard que cet avis technique soit accepté

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

- **21-11-212:** **LOTISSEMENT RUE DU BORD DE L'EAU**

CONSIDÉRANT que le projet de la demande de permis de lotissement; « rue du bord de l'eau à La Reine » a été déposé par la firme Patrick Descarreaux, arpenteur géomètre à la municipalité, pour approbation;

CONSIDÉRANT que la municipalité doit mandater une personne pour signer l'approbation du propriétaire à titre de représentant pour ce projet;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Karoline Létourneau et résolu à l'unanimité que le projet de permis de lotissement; rue du bord de l'eau a La Reine soit approuvé et que Mme Fanny Dupras, mairesse sont autorisée à signer l'approbation du propriétaire à titre de représentant et prenne un rendez-vous pour la signature des documents chez Patrick Descarreaux, arpenteur géomètre.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-11-213 :** **ÉLU RESPONSABLE DE LA DUALCO**

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité que le conseiller M. Réjean Bernard soit responsable de la Dualco.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-11-214 :** **DÉROGATION MINEURE AU 8, 3^{IÈME} AVENUE OUEST LA REINE**

CONSIDÉRANT une demande de dérogation mineure au 8, 3^{IÈME} avenue ouest de La Reine, lot no 4 200 205;

CONSIDÉRANT que cette demande a été étudié par le comité consultatif d'urbanisme, le 18 Août 2021 et qu'elle a pour objet de régulariser la situation dérogatoire des deux galeries;

ATTENDU que le comité consultatif d'urbanisme a été convenu de suggérer à la municipalité d'accepter la demande;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Mme Karoline Létourneau, appuyé par M. Jacques Michaud et résolu à l'unanimité que la dérogation mineure 8, 3^{ième} avenue ouest soit accepté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

▪ **21-11-215 :** **AFFICHAGE POSTE ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)**

CONSIDÉRANT le besoin d'une personne pour aider et collaborer dans les travaux de bureau avec la directrice générale secrétaire trésorière dans ces fonctions;

CONSIDÉRANT que les tâches seront secrétariat, classement, réception et diverses tâches connexes et que la personne recrutée sera sur appel,

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Jacques Michaud, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité que nous affichons ce poste dans le journal local l'Entrain de La Reine.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

▪ **21-11-216 :** **DÉNEIGEMENT DES RANGS PREMIER CHAUFFEUR (AFFICHAGE)**

CONSIDÉRANT qu'il y a présentement juste un deuxième chauffeur pour le déneigement, il est proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à mettre un affichage dans le journal local l'Entrain ainsi que sur Emploi-Québec pour un candidat en déneigement avec classe 3.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil

▪ **21-11-217 :** **ENTREVUE : JOURNALIER OPÉRATEUR ENTRETIEN DES ROUTES**

CONSIDÉRANT le dépôt d'un curriculum vitae pour un journalier entretien des routes, il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à rencontrer le candidat dans une première entrevue, considérant que ce n'est pas l'emploi réellement recherchés pour la municipalité.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

11. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une personne présente.

12. **VOIRIE**

13. **SUIVI DES ACTIONS À FAIRE**

▪ **21-11-218 :** **PFA ET MADA**

CONSIDÉRANT que la politique familiale et des aînées est un important dossier de gestion pour la municipalité de La Reine,

Il a été proposé par Karoline Létourneau, appuyé par M. Réjean Bernard et résolu à l'unanimité que Mme Marielle Gauthier soit responsable du comité de la politique familiale et de municipalité amie des aînées et que Mme Sophie Bouchard soit nommée en support de cette même politique.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

14. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLÈRES

▪ **21-11-219 : MUNICIPALITÉ PAGE FACEBOOK**

Il a été proposé par M. Réjean Bernard, appuyé par Mme Sophie Bouchard, d'accepter l'idée de Mme Karoline Létourneau d'alimenter à titre informatif seulement une page Facebook en lien avec différentes informations de la municipalité de La Reine. Ce moyen a pour but d'être transparent et se rapprocher des citoyens. La page Facebook sera sous la gestion de Mmes Fanny Dupras et Karoline Létourneau.

15. SUJETS DIVERS

16. TOUR DE TABLE SUR LE DÉROULEMENT DE LA RÉUNION

▪ **21-10-196 : CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme Karoline Létourneau, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 20h20.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

Secrétaire trésorière
Lise Bégin

Mairesse
Fanny Dupras

Je, Fanny Dupras, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.