

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 13 SEPTEMBRE 2021, À 19H00,

Sont présents: Le maire monsieur Normand Moore,

Les conseillères mesdames Stéphanie Perreault, Sylvie Perreault, Marielle Gauthier, Sophie Bouchard et Noémi Soulard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence du maire.

Assiste également à l'assemblée, M. Daniel Céleste, directeur général et secrétaire-trésorier intérimaire, qui agit en tant que secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté qu'il y a quorum, le maire déclare la séance ouverte.

2. 21-09-156 : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Sylvie Perreault, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 août 2021;
4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 août 2021;
5. Adoption du règlement numéro 244 « Règlement sur la paix et le bon ordre »
6. Correspondance;
7. Présentation des comptes à payer;
8. COVID-19
9. Diverses résolutions:
 - Rémunération du personnel électoral;
 - Nomination d'une présidente d'élection pour le scrutin du 7 novembre 2021;
 - Adoption d'un taux horaire pour la présidente d'élection;
 - Adoption d'un taux horaire pour la secrétaire d'élection;
 - Embauche d'un chauffeur – hiver 2021-2022;
 - Embauche poste de concierge;
10. Période de questions (de 19h30 à 20h);
11. VOIRIE
 - Achat de ponceaux;
12. Suivi des actions à faire;
13. Rapport des activités du maire et des conseillers;
14. Sujets divers:
 - Résidence incendiée du 24, 3^e avenue Ouest;
15. Tour de table sur le déroulement de la réunion;
16. Clôture de la séance.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

3. 21-09-157 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 AOÛT 2021

Il est proposé par Mme Stéphanie Perreault, appuyé par Mme Sylvie Perreault et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

4. 21-09-158 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 AOÛT 2021

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance en titre, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

5. ADOPTION DU RÈGLEMENT 244 – REPORTÉ

6. CORRESPONDANCE

▪ **21-09-159 : DEMANDE DU CERCLE DES FERMIÈRES DE LA REINE POUR L'UTILISATION DE LA GRANDE SALLE**

ATTENDU QU'une demande est faite par le Cercle des Fermières de La Reine pour l'utilisation de la grande-salle, sans frais le 14 septembre 2021.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Sylvie Perreault et résolu à l'unanimité d'accepter la demande et de ne charger que les frais de ménage de 50,00\$

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

7. 21-09-160 : PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par Mme Stéphanie Perreault, appuyé par Mme Sylvie Perreault et résolu à l'unanimité:

- d'accepter la présentation des comptes à payer, pour août 2021, au montant de 18 933.38 \$, et d'autoriser le paiement de ces factures par chèques ou par paiement direct Desjardins;
- d'accepter la présentation des salaires versés aux employés, en août 2021, au montant net de 2 268.18 \$;
- d'accepter la présentation des factures payées par AccèsD Affaires, Visa ou par chèques, en août 2021, totalisant un montant de 7 694.52 \$

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

8. COVID-19

9. DIVERSES RÉOLUTIONS

▪ **21-09-161 : TARIF DE RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL ÉLECTORAL**

Il est proposé par Mme Stéphanie Perreault, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter la « Rémunération payable lors d'élections et référendum municipaux établie pour l'exercice financier 2021 », tel que paru dans la Gazette Officielle du Québec, le 19 décembre 2020. Tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-09-162 : NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE D'ÉLECTION**

CONSIDÉRANT la démission de M. Daniel Céleste, à titre de directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT les élections municipales générales 2021.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Sylvie Perreault, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité que Mme Chantal Godbout agisse à titre de Présidente d'élection pour les élections générales du 7 novembre 2021.

ADOPTÉ à la majorité des membres du conseil.

▪ **21-09-163 : ADOPTION D'UN TAUX HORAIRE POUR LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION**

Il est proposé par Mme Marielle Gauthier, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité, qu'un taux horaire de 22,00\$ de l'heure soit payé à Mme Chantal Godbout pour les diverses tâches à effectuer pour la préparation des élections générales du 7 novembre 2021.

ADOPTÉ à la majorité des membres du conseil.

▪ **21-09-164 : ADOPTION D'UN TAUX HORAIRE POUR LA SECRÉTAIRE D'ÉLECTION**

Il est proposé par Mme Stéphanie Perreault, appuyé par Mme Sylvie Perreault et résolu à l'unanimité, qu'un taux horaire de 20,00\$ de l'heure soit payé à Mme Guylaine Phaneuf pour les diverses tâches à effectuer pour la préparation des élections générales du 7 novembre 2021.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-09-165 :** **EMBAUCHE D'UN CHAUFFEUR – HIVER 2021-2022**

Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité, d'embaucher M. Gérald East comme 2^e chauffeur au taux horaire de 25,00\$ de l'heure

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-09-166 :** **EMBAUCHE D'UNE CONCIERGE**

CONSIDÉRANT la candidature reçue de Mme Livia Roy.

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Stéphanie Perreault et résolu à l'unanimité, d'embaucher Mme Livia Roy selon les conditions en vigueur pour ce poste. La rémunération pour la seconde moitié du mois en cours sera versée à Mme Roy.

ADOPTÉ à la majorité des membres du conseil.

Mme Sophie Bouchard s'étant retirée des délibérations.

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Des recommandations de travaux sont faites par M. Gérald East pour un ponceau dans le Petit-deux et des travaux à la descente de bateaux.

11. VOIRIE

Achat de ponceau - Reporté

12. SUIVI DES ACTIONS À FAIRE

13. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLÈRES

- Compte rendu de Mme Noémi Soulard à l'effet que 6 logements du HLM sont inoccupés, ce point sera traité à la séance d'octobre.

14. SUJETS DIVERS

- Résidence incendiée du 24, 3^e avenue Ouest – Reporté
- **21-09-167 :** **ÉMISSION DE PERMIS - DEMANDE D'ENTENTE À LA MUNICIPALITÉ DE DUPUY**

CONSIDÉRANT le poste vacant de la personne responsable de l'émission des divers permis.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Stéphanie Perreault et résolu à l'unanimité, de faire la demande à la municipalité de Dupuy pour l'élaboration d'une entente intermunicipale pour l'émission des permis.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-09-168 :** **ÉMISSION DES PERMIS**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Stéphanie Perreault de faire une demande à M. Jean-Claude Doré, ancien responsable de l'émission des permis afin qu'il procède pour la municipalité de La Reine tant que ce poste sera vacant.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

▪ **21-09-169 :** **TRAVAUX À LA DESCENTE DE BATEAUX**

Il est proposé par Mme Sophie Bouchard, appuyé par Mme Noémi Soulard et résolu à l'unanimité de procéder aux travaux suggérés afin de relever l'extrémité de la descente de bateau afin de corriger la pente de cette dernière, les coûts sont estimés à environ 2 000\$.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

15. **TOUR DE TABLE SUR LE DÉROULEMENT DE LA RÉUNION**

16. 21-09-170 : **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme Sylvie Perreault, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 20h31.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

Secrétaire trésorier intérimaire

Maire

Je, Normand Moore, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE

TENUE LE 27 SEPTEMBRE 2021, À 18H30,

À LA SALLE MUNICIPALE

SITUÉE AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Sont présents: Le maire monsieur Normand Moore, et

Les conseillères mesdames Stéphanie Perreault, Sylvie Perreault, Marielle Gauthier, Sophie Bouchard et Noémi Soulard.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement, formant quorum sous la présidence du maire.

Assiste également à l'assemblée, M. Daniel Céleste, directeur général et secrétaire-trésorier intérimaire, qui agit en tant que secrétaire d'assemblée.

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après avoir constaté qu'il y a quorum, le maire déclare la séance ouverte.

2. 21-09-171 : **ADOPTION DE L'AVIS DE CONVOCATION**

Il est proposé par Sylvie Perreault, appuyé par Stéphanie Perreault et résolu à l'unanimité d'adopter l'avis de convocation, tel que signifié et de prendre en considération les sujets qui y sont mentionnés.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

3. 21-09-172 : **EMBAUCHE AU POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER(ÈRE)**

CONSIDÉRANT la candidature de Mme Lise Bégin pour le poste de directrice général et secrétaire-trésorière de la municipalité de La Reine;

ATTENDU QUE Mme Sophie Bouchard fait le résumé de l'entrevue et fait une recommandation positive.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Marielle Gauthier et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de Mme Lise Bégin selon les disponibilités de cette dernière, soit 3 à 4 jours par semaine, au taux horaire de 27,00\$ de l'heure et une période probatoire de trois mois.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

4. 21-09-173 : ORGANISATION DE LA PÉRIODE DE TRANSITION

ATTENDU QUE les disponibilités du directeur général intérimaire pour la période de transition, soit de deux à trois heures les avant-midis du 4 au 8 octobre 2021 et du 11 au 15 octobre 2021;

ATTENDU QUE lors de cette période, les conciliations bancaires de juillet et d'août de même que les dépôts de septembre et la rédaction du procès-verbal d'octobre seront complétés;

ATTENDU QU'un contrat de travail sera préparé pour signature au terme de la période probatoire.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Noémi Soulard, appuyé par Mme Stéphanie Perreault et résolu à l'unanimité d'accepter ces termes.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

5. PÉRIODE DE QUESTION

6. 21-09-174 : CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Mme Stéphanie Perreault, appuyé par Mme Sophie Bouchard et résolu à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 18h44.

ADOPTÉ à l'unanimité des membres du conseil.

Secrétaire trésorier intérimaire

Maire

Je, Normand Moore, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.